Osnovna šola
Toneta Okrogarja
Zagorje ob Savi

Naročnik:

OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA

Šolska ulica 1

1410 Zagorje ob Savi

Naročnikova oznaka naročila: št. JNMV-1/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

na podlagi 47. člena ZJN-3

Predmet javnega naročila:

»Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«

za obdobje od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028

Zagorje ob Savi, november 2026

Vsebina

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 5

1. Zakonska podlaga za oddajo javnega naročila ... 5

2. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije ... 5

3. Rok in predložitev ponudbe ... 6

4. Čas in kraj odpiranja ponudb ... 6

5. Obveščanje ponudnikov ... 6

6. Priprava ponudbene dokumentacije ... 7

navodila za izpolnitev predračuna: ... 9

7. Okvirne količine in orientacijske vrednosti ... 11

8. Ponudba s podizvajalci, skupna ponudba, variantna ponudba ... 12

9. Ponudbena dokumentacija – elektronska oddaja ponudbe ... 14

10. Pregled in presoja ponudb ... 14

11. Naročanje, dostava in odzivni čas ... 16

12. Prevzem živil, reklamacije ... 17

13. Embalaža in prevozi ... 18

14. Zamenjave živil in enakovredna živila ... 18

15. Temeljne okoljske zahteve ... 19

16. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika ... 19

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB ... 20

1. Merili m1 + m2 ... 20

2. Merilo za izbor za sklope ekoloških živil ... 23

IV. SPOSOBNOST PONUDNIKA ... 24

1. Razlogi za izključitev – osnovna sposobnost ... 24

2. Pogoji za sodelovanje – ustreznost za opravljanje dejavnosti ter tehnična in strokovna sposobnost ... 25

dokazila ... 26

V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA ... 26

VI. OBVESTILO O ODLOČITVI, ODSTOP OD IZVEDBE, OKVIRNI SPORAZUM ... 27

1. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila ... 27

2. Odstop od izvedbe javnega naročila ... 27

3. Okvirni sporazum ... 28

VII. PRAVNI POUK ... 29

VIII. PRILOGA 1 – OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ... 30

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Osnovna šola Toneta Okrogarja, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi, oddaja javno naročilo »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil« za potrebe šolske kuhinje za obdobje od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028 (18 mesecev) po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik je obdobje izvajanja javnega naročila določil ob upoštevanju organizacije šolskega dela, načrtovanja šolske prehrane in sezonskih potreb po živilih. Osemnajstmesečno obdobje omogoča postopno uskladitev prihodnjih javnih naročil z organizacijo šolskega leta ter pravočasno načrtovanje nadaljnje oskrbe z živili.

Osnovni podatki o naročniku

Naziv naročnika	**OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA**
Naslov naročnika	Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi
Telefon	03 566 02 00
Matična številka	5088399000
Davčna številka	62408534
Transakcijski račun	SI56 01100 600 8367 437
Elektronski naslov	tajnistvo@okrogar.si
Zakonita zastopnica	Melanija Majdič Zupančič, ravnateljica

Vabimo vas, da v skladu z določbami ZJN-3 in to razpisno dokumentacijo predložite ponudbo za navedeno javno naročilo.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik odda najpozneje **4. 12. 2026 do 10.00** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudniki morajo ponudbe oddati v skladu z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, ki so dostopna na navedenem spletnem naslovu.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 12. 2026 ob 11.00.

V postopku lahko sodelujejo gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, in imajo vsa dovoljenja, kadar so ta za opravljanje dejavnosti predpisana.

Naročnik predvideva izvedbo javnega naročila v skladu z naslednjim terminskim načrtom:

Vrste rokov	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	27. 11. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	4. 12. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	4. 12. 2026 ob 11:00

Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba naročnika je Mojca Petek, računovodja, tel. 03 566 02 04, e-naslov: racunovodja@okrogar.si. Kontaktna oseba je na voljo za tehnična vprašanja v zvezi z dostopom do razpisne dokumentacije. Vsa vprašanja glede vsebine razpisne dokumentacije in priprave ponudb morajo ponudniki zastaviti izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo pojasnila objavljal na Portalu javnih naročil.

Ravnateljica:
Melanija Majdič Zupančič

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javno naročanje, varnost in kakovost živil ter druge zahteve, povezane s predmetom javnega naročila, zlasti:

- Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- Zakonom o kmetijstvu (ZKme-2),
- Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Obligacijskim zakonikom (OZ),
- Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1),
- Zakonom o varni hrani in krmi (ZVHK),
- veljavnimi predpisi s področja veterinarstva in živil živalskega izvora,
- predpisi Evropske unije in Republike Slovenije s področja varnosti, higiene, sledljivosti in označevanja živil,
- predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil,
- predpisi, ki urejajo sheme kakovosti kmetijskih pridelkov in živil,
- predpisi s področja embalaže in odpadne embalaže,
- drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izvajanju javnega naročila upoštevati vse veljavne predpise, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki glede vsebine razpisne dokumentacije in priprave ponudb poteka izključno prek Portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo pisna vprašanja na za to predvidenem mestu pri objavi predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/). Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje 27. 11. 2026 do 10.00. Naročnik bo na pravočasno prejeta vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil, predvidoma najpozneje 30. 11. 2026, tako da bodo imeli ponudniki dovolj časa za upoštevanje pojasnil pri pripravi ponudb. Na vprašanja, prejeta po določenem roku, naročnik ni dolžan odgovoriti.

Naročnik lahko v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe in dopolnitve bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Objavljena pojasnila, odgovori na vprašanja ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike zavezujoči.

Če bodo spremembe razpisne dokumentacije ali dodatna pojasnila takšne narave, da bodo ponudniki za pripravo ponudb potrebovali dodaten čas, bo naročnik rok za predložitev ponudb ustrezno podaljšal v skladu z ZJN-3.

3. ROK IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti elektronsko, prek informacijskega sistema e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN za ponudnike, ki so objavljena na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistem e-JN v skladu z navodili za njegovo uporabo. Če je ponudnik že registriran, se v sistem prijavi z obstoječimi prijavnimi podatki.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže voljo ponudnika za predložitev zavezujoče ponudbe v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Ponudba je zavezujoča za obdobje njene veljavnosti, določeno v razpisni dokumentaciji in ponudbi, razen če jo ponudnik pred potekom roka za oddajo ponudb umakne ali spremeni.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v sistemu e-JN oddana najpozneje do 4. 12. 2026 do 10.00 in ima status »ODDANO«.

Ponudnik lahko do poteka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik ponudbo umakne, se šteje, da ni bila oddana, naročnik pa do nje v sistemu e-JN ne bo imel dostopa. Če ponudnik ponudbo spremeni, se kot veljavna upošteva zadnja pravočasno oddana ponudba. Po poteku roka za predložitev ponudb oddaja ali sprememba ponudbe v sistemu e-JN ni več mogoča.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 12. 2026 ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN ob času, določenem za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudnikih ter omogoči dostop do dokumentov v obliki PDF, ki jih ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Naročnik bo ponudnike o poteku postopka javnega naročanja obveščal v skladu z določbami ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, pojasnitev ali predložitev dokazil ter druga obvestila v zvezi s pregledom in ocenjevanjem ponudb bo naročnik posredoval prek informacijskega sistema e-JN oziroma na drug način, ki zagotavlja ustrezno dokumentiranje komunikacije.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil, v skladu z določbami ZJN-3.

6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Protikorupcijsko določilo

Naročnik in gospodarski subjekti morajo pri izvajanju postopka javnega naročanja ravnati v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) ter drugimi veljavnimi predpisi.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi neupravičeno vplivala na izbiro ponudnika, omejevala konkurenco ali kršila načelo enakopravne obravnave ponudnikov.

Prepovedana so koruptivna ravnanja, nedovoljeni vplivi in druga ravnanja, ki bi lahko vplivala na nepristranskost in zakonitost postopka javnega naročanja.

Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija morata biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

Dokazila, certifikati in druga dokumentacija, izdana v tujem jeziku, se lahko predložijo v izvirnem jeziku, naročnik pa lahko zahteva predložitev prevoda v slovenski jezik, kadar je to potrebno za pregled in ocenjevanje ponudbe.

Vrednost ponudbe - ponudbena cena

Končna vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (DDV), na dve decimalni mesti natančno.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na končno vrednost ponudbe, vključno s ceno ponujenega blaga, morebitnimi popusti oziroma rabati, DDV in drugimi dajatvami, stroški embalaže in njenega odvoza, prevoznimi stroški ter stroški dostave in razkladanja blaga na lokacijah naročnika.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške, potrebne za pravilno in celovito izvedbo naročila, ob upoštevanju zahtev naročnika glede fiksnosti cen.

Podrobnejša navodila za vnos cen, zahtevanih merskih enot in izračun ponudbene vrednosti so določena v ponudbenem predračunu in v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

CENE MORAJO BITI IZRAŽENE NA ZAHTEVANO MERSKO ENOTO (KG, L, KOS, ZAV. OZIROMA DRUGO ENOTO, DOLOČENO V PREDRAČUNU).

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbe upoštevati zahtevano maso, volumen oziroma velikost pakiranja, določeno v ponudbenem predračunu. Odstopanje od zahtevane mase, volumna oziroma velikosti pakiranja je dovoljeno le, kadar je to izrecno predvideno v ponudbenem predračunu ali kadar naročnik takšno odstopanje predhodno dovoli s pojasnilom oziroma spremembo razpisne dokumentacije, objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru dovoljenega odstopanja mora ponudnik ponudbeno ceno preračunati na zahtevano mersko enoto oziroma referenčno pakiranje, določeno v ponudbenem predračunu, da se zagotovi primerljivost ponudb.

Ponudnik mora za posamezni sklop ponuditi vse artikle, navedene v ponudbenem predračunu, in pri tem upoštevati vse tehnične specifikacije naročnika.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane postavke ponudbenega predračuna.

Če ponudnik za posamezni artikel ne navede ponudbene cene, se šteje, da artikla ne ponuja. Naročnik bo takšno ponudbo obravnaval v skladu z določbami ZJN-3 o pregledu in ocenjevanju ponudb.

Če ponudnik za posamezni artikel navede ceno 0,00 EUR, se šteje, da artikel ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati tehničnih specifikacij, zahtevanih merskih enot, predvidenih količin ali drugih vnaprej določenih podatkov naročnika v ponudbenem predračunu. Če ponudba zaradi sprememb ali odstopanj ne izpolnjuje obveznih zahtev naročnika, jo bo naročnik za zadevni sklop obravnaval kot nedopustno, ob upoštevanju določb 89. člena ZJN-3.

Pri ugotovljenih računskih napakah bo naročnik ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Sestava ponudbe

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, v za to namenjeni polji vpiše ponudbeno vrednost posameznega sklopa za celotno obdobje 18 mesecev brez DDV v EUR in pripadajoči znesek DDV v EUR. Ponudbena vrednost posameznega sklopa za 18 mesecev z DDV se izračuna samodejno.

V razdelek »Predračun« ponudnik naloži izpolnjen obrazec št. 2 – Ponudbeni predračun – rekapitulacija v obliki datoteke PDF. Rekapitulacija vsebuje letne ponudbene vrednosti in ponudbene vrednosti za 18 mesecev za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo.

V razdelek »Ostale priloge« ponudnik naloži obrazec št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun, in sicer v obliki datoteke PDF in izpolnjene datoteke Excel. Podatki v obeh datotekah morajo biti enaki.

Ponudbene vrednosti se izračunajo na podlagi ocenjenih letnih količin živil. Ponudbena vrednost za celotno obdobje 18 mesecev se izračuna tako, da se letna ponudbena vrednost pomnoži s faktorjem 1,5.

Podatki, vneseni v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, in dokument, naložen v razdelek »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki iz obrazca št. 2, naloženega v razdelek »Predračun«, se kot veljavni upoštevajo podatki iz obrazca št. 2.

Ponudnik mora pripraviti in predložiti ponudbeno dokumentacijo, ki jo sestavljajo izpolnjeni obrazci, izjave in zahtevane priloge, kot je določeno v 9. točki – **PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB** te razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma, določenega kot rok za oddajo ponudb.

Če v času veljavnosti ponudbe pogodba oziroma okvirni sporazum še ni sklenjen, lahko naročnik ponudnike pozove k podaljšanju veljavnosti ponudbe. Ponudnik lahko podaljšanje veljavnosti ponudbe pisno potrdi.
Ponudba, katere veljavnost je krajša od zahtevane, ne izpolnjuje zahtev naročnika.

Veljavnost cen

Ponudbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, predvidoma od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028 (18 mesecev), razen za 4. in 11. sklop, za katera veljajo posebna določila glede veljavnosti cen in ponovnega odpiranja konkurence.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške, povezane z dobavo živil na lokacije naročnika, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Rok plačila

Dobavitelj za dobavljeno blago izstavlja račune zbirno enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec, razčlenjene po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval). Dobavitelj, ki je izbran za več sklopov, je dolžan račun izstaviti **razčlenjen po odjemnih mestih in po sklopih. Poleg računa je ponudnik dolžan poleg računa pripeti tudi podpisano dobavnico s strani naročnika in ponudnika.**

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Plačilni rok je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. Za datum prejema računa se šteje datum uspešne dostave e-računa v informacijski sistem oziroma na uradni elektronski naslov naročnika. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravna računov za blago, dostavljeno izven dogovorjenega časa dostave, ki ni prevzeto s strani pooblaščene osebe naročnika.

NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA:

Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti v skladu z navodili naročnika.
Ponudnik izpolnjuje izključno celice, označene z oranžno barvo, in sicer v stolpcih 5, 6, 6a, 7, 9, 12, 13 in 14, kjer je vnos predviden oziroma zahtevan. Vseh drugih podatkov, vključno s tehničnimi specifikacijami živil, zahtevanim pakiranjem, merskimi enotami, ocenjenimi količinami in formulami za izračun ponudbenih vrednosti, ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudbene cene morajo biti izražene na mersko enoto iz stolpca 4, ne glede na velikost ponujenega pakiranja, da se zagotovi primerljivost ponudb.

Polje	Naziv	Navodila
1	**Zaporedna številka**	Zaporedna številka živila. Podatek je del tehnične specifikacije in ga ponudnik ne sme spreminjati.
2	**Tehnična specifikacija živila**	Tip živila - tehnična specifikacija zahtevanega živila. Podatek je del tehnične specifikacije in ga ponudnik ne sme spreminjati.

2a	**Zahtevano pakiranje; masa/volumen**	Zahtevana masa oziroma volumen pakiranja posameznega živila, kot ga določa naročnik. Podatek je del tehnične specifikacije in ga ponudnik ne sme spreminjati.
2b	**Zahtevano pakiranje; enota**	Merska enota zahtevane mase oziroma volumna pakiranja iz stolpca 2a (npr. g, kg, ml, l). Podatka ponudnik ne sme spreminjati.
2c	**ZAHTEVANA SHEMA KAKOVOSTI**	ZAHTEVANA SHEMA KAKOVOSTI - tehnična specifikacija zahtevanega živila. Navajamo okrajšave shem (EKO - ekološko, ZGO - zaščitena geografska označba, IK - izbrana kakovost, VK - višja kakovost, IP - integrirana pridelava, ZOP- zaščitena označba porekla, ZTP-zajamčena tradicionalna posebnost, naravna mineralna voda in ostale priznane nacionalne sheme). Kadar je v stolpcu 2c navedena shema kakovosti, je ta za posamezni artikel obvezna tehnična zahteva. Ponudnik mora v stolpec 12 vpisati shemo kakovosti ponujenega artikla in predložiti ustrezen veljaven certifikat. V samostojnih sklopih ekoloških živil, za katere je ekološka kakovost zahtevana že za celoten sklop, se stolpca 2c in 12 ne izpolnjujeta; certifikati so kljub temu obvezni. Podatka ponudnik ne sme spreminjati.
3	**Ocenjena letna količina**	Okvirna količina, ki jo naročnik zahteva. Podatka ponudnik ne sme spreminjati.
4	**Enota mere za ocenjeno letno količino**	Merska enota (npr. kg, l, kos), na katero se nanašata ocenjena letna količina iz stolpca 3 in ponudbena cena iz stolpca 7. Enota je določena zaradi zagotavljanja primerljivosti ponudbenih cen. Podatka ponudnik ne sme spreminjati.
5	**Koda za naročanje**	Ponudnik vpiše svojo kodo za naročanje ponujenega izdelka. Vpis ni obvezen, bo pa olajšal naročanje.
6	**BLAGOVNA ZNAMKA ali PROIZVAJALEC**	V kolikor se zahteva v predračunu: ponudniki vpišejo BLAGOVNA ZNAMKA ali PROIZVAJALEC
6a	**(PRODAJNO) IME ponujenega živila**	V kolikor se zahteva v predračunu: ponudniki vpišejo (PRODAJNO) IME, pod katerim se živilo daje v promet za ponujeno živilo
7	**Cena na enoto mere stolpca 4, brez davka (EUR)**	Ponudnik vpiše ceno brez davka v EUR za navedeno enoto mere (kom, l, kg); pri enoti mere kom mora ponudnik upoštevati maso oz. volumen, navedeno v stolpcu 4 (na l, kg…)
8	**Vrednost za okvirno količino (EUR) brez DDV**	Avtomatski izračun: zmnožek vrednosti iz stolpcev 3 in 7.
9	**Stopnja DDV (%)**	Ponudnik vpiše stopnjo DDV v % (9,5%, 22%).
10	**Cena na enoto z DDV**	Avtomatski izračun: vrednosti iz stolpca 7 je prištet zmnožek vrednosti iz stolpcev 7 in 9.
11	**Vrednost za okvirno količino z DDV (v EUR)**	Avtomatski izračun: zmnožek vrednosti iz stolpcev 3 in 10.
12	**Shema kakovosti (nacionalne, evropske)**	Ponudnik v stolpec 12 za posamezni ponujeni artikel vpiše ustrezno okrajšavo oziroma naziv priznane evropske ali nacionalne sheme kakovosti živil (npr. EKO, IK, VK, ZGO, ZOP, ZTP, IP), določene z veljavnimi predpisi Republike Slovenije oziroma Evropske unije, če ponujeni artikel izpolnjuje pogoje navedene sheme in ponudnik zanjo predloži ustrezen veljaven certifikat oziroma drugo zahtevano dokazilo. Vpisane sheme kakovosti se v ponudbenem predračunu samodejno seštevajo. Pri ocenjevanju po merilu M2 se vsak ponujeni artikel z izkazano priznano shemo kakovosti upošteva kot ena (1) točkovalna enota, ne glede na število shem kakovosti, ki jih artikel izpolnjuje. Ponudnik mora za vsak artikel, za katerega uveljavlja merilo M2, predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega mora biti razvidna povezava s sklopom in zaporedno številko artikla iz ponudbenega predračuna. Artikli brez vpisane in ustrezno izkazane sheme kakovosti se pri merilu M2 ne upoštevajo. Kadar je shema kakovosti v stolpcu 2c določena kot obvezna tehnična zahteva, jo mora ponujeni artikel izpolnjevati ne glede na točkovanje po merilu M2. V samostojnih sklopih ekoloških živil, pri katerih se uporablja izključno cenovno merilo, se stolpec 12 ne izpolnjuje.

13	**Ponujena gramatura iz stolpca 2a**	Ponudnik za vsak ponujeni artikel vpiše dejansko maso oziroma volumen ponujenega pakiranja, ne glede na to, ali ustreza zahtevani velikosti pakiranja ali je dovoljeno odstopanje. Podatek je evidenčne narave in je namenjen preverjanju dobavljenega blaga.
14	**Cena ponujenega pakiranja brez DDV**	Ponudnik za vsak ponujeni artikel vpiše dejansko ceno ponujenega pakiranja brez DDV, ki ustreza podatku iz stolpca 13. Podatek je evidenčne narave in je namenjen preverjanju cen na dobavnicah.
-	**Celice, ki so sivo pobarvane z oznako "/" se ne v označenih sklopih ne izpolnjujejo**	

VNOS PONUDBENE VREDNOSTI V SISTEM e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, vpiše skupno ponudbeno vrednost za celotno 18-mesečno obdobje (od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028).
Ponudbena vrednost za 18-mesečno obdobje se izračuna tako, da se letna ponudbena vrednost posameznega sklopa iz obrazca št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun pomnoži s faktorjem 1,5.

Za ocenjevanje ponudb se uporabljajo ponudbene vrednosti posameznega sklopa za celotno obdobje 18 mesecev z DDV, izračunane na podlagi letnih ponudbenih vrednosti iz obrazca št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun in izkazane v obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun – rekapitulacija, skladno z merili iz razpisne dokumentacije.
Ponudnik mora zagotoviti, da so vrednosti, vnesene v sistem e-JN, skladne z vrednostmi iz obrazca št. 2 – Ponudba in obrazca št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun.

Naročnik bo od izbranih ponudnikov zahteval, da pred podpisom okvirnih sporazumov za vsak posamezen ponujen artikel po ponudbenem predračunu – obrazec 2a, dopolnijo ponudbo z navedbo vseh alergenov, ki jih artikel vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

7. OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI

Okvirne količine posameznih živil so navedene v ponudbenem predračunu in predstavljajo ocenjeno letno porabo, določeno na podlagi dosedanje porabe in predvidenih potreb naročnika.

Navedene količine so informativne narave in za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo živila naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe v času izvajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja ali zmanjšanja naročenih količin posameznih živil, pa tudi do prenehanja naročanja posameznega živila, kadar to narekujejo dejanske potrebe naročnika. Razlogi za spremembe so zlasti:

- spremembe števila učencev in zaposlenih,
- spremembe števila in vrste pripravljenih obrokov,
- spremembe jedilnikov in organizacije šolske prehrane,
- slaba sprejetost posameznega živila med učenci, njegovo pogosto odklanjanje oziroma povečane količine zavržene hrane,
- spremembe prehranskih potreb učencev,

- razpoložljiva finančna sredstva in druge objektivne okoliščine, ki vplivajo na potrebe naročnika.

Naročnik ni zavezan naročiti vseh živil ali celotnih okvirno predvidenih količin, navedenih v ponudbenem predračunu.

Morebitne zamenjave posameznih živil so dopustne le v okviru predmeta naročila in pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, okvirnem sporazumu ter veljavni zakonodaji s področja javnega naročanja.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z okvirno naravo navedenih količin in da zaradi manjšega obsega dejanskih naročil oziroma prenehanja naročanja posameznega živila iz navedenih razlogov ne bo uveljavljal odškodninskih zahtevkov ali zahtevkov za izgubljeni dobiček.

8. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 94. člena ZJN-3 določa, da se določbe 94. člena ZJN-3 o podizvajalcih smiselno uporabljajo tudi za predmetno javno naročilo blaga.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in dele javnega naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev;
- podati izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik navedene podatke predloži na **obrazcu POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci** in **Prilogi 1 k obrazcu POD-1 – Podatki o podizvajalcu**, v kateri navede tudi predmet, količino oziroma obseg, vrednost, kraj in predvideni rok izvedbe dela naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.

Glavni izvajalec mora naročnika med izvajanjem okvirnega sporazuma obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in o vključitvi novih podizvajalcev najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob vključitvi novega podizvajalca mora predložiti tudi zahtevane podatke, izjave in morebitno zahtevo za neposredno plačilo.

Naročnik bo podizvajalca zavrnil, kadar za to obstajajo obvezni razlogi za izključitev po ZJN-3. Podizvajalca lahko zavrne tudi v drugih primerih, določenih v 94. členu ZJN-3, zlasti če ne izpolnjuje zahtevanih pogojev ali bi njegova vključitev lahko vplivala na nemoteno izvajanje naročila. O zavrnitvi novega podizvajalca bo glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika za neposredno plačevanje podizvajalcu na podlagi potrjenega računa;
- podizvajalec predložiti soglasje za neposredno plačilo;
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti predhodno potrjeni račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeni del naročila.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja naročniku za pravilno in pravočasno izvedbo naročila, tudi za dela, ki jih izvedejo njegovi podizvajalci.

V primeru kršitev obveznosti iz 94. člena ZJN-3 bo naročnik ravnal v skladu z določbami navedenega člena.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki določiti vodilnega partnerja, ki bo pooblaščen za zastopanje skupine v postopku oddaje javnega naročila in pri izvajanju okvirnega sporazuma.

Ponudniki, ki nastopajo s skupno ponudbo, morajo predložiti **obrazec POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov**, iz katerega so razvidni vsi partnerji in vodilni partner skupine.

Izbrana skupina ponudnikov mora pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti sporazum oziroma pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila, iz katerega so razvidni:
- vsi partnerji v skupini;
- vodilni partner in njegova pooblastila;
- naloge in odgovornosti posameznih partnerjev;
- deleži oziroma obseg dobav, ki jih bo izvajal posamezni partner;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev za izpolnitev obveznosti do naročnika.

Vsak partner mora samostojno izpolnjevati zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje se presoja glede na naravo posameznega pogoja in določbe razpisne dokumentacije.

Partnerji v skupni ponudbi naročniku za pravilno in pravočasno izvedbo naročila odgovarjajo neomejeno solidarno.

Možnost variantnih ponudb

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik variantne ponudbe ne bo upošteval.

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v nadaljevanju, ki jih mora ponudnik izpolniti, podpisati oziroma predložiti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter jih naložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v ustrezne razdelke, kot je določeno v nadaljevanju.

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - dokumenti	PRILOGA PONUDBE
1.	**OBRAZEC št. 1** – Podatki o ponudniku	**Ostale priloge**	DA; pri skupni ponudbi za vse partnerje
2.	**OBRAZEC št. 2** – Ponudbeni predračun - rekapitulacija (PDF)	**Predračun**	DA; za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo
3.	**OBRAZEC št. 2a – Ponudbeni predračun (podpisan PDF in Excel)**	**Ostale priloge**	DA; za ponujene sklope
4.	***Dokazila o shemah kakovosti - VELJAVNI CERTIFIKATI oziroma druga zahtevana dokazila***	**Ostale priloge**	DA; za artikle z obvezno shemo in artikle, za katere se uveljavlja merilo M2
5.	**OBRAZEC št. ESPD – Izjava o sposobnosti ponudnika**	**Ostale priloge**	DA; Za ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca
6.	***Dokazilo o statusu kmeta*** *(ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev)*	**ESPD**	DA – če je ponudnik kmet; tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	**OBRAZEC št. 3**– Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	**Ostale priloge**	DA; ponudnik oziroma pooblaščeni vodilni partner
8.	**OBRAZEC št. 4** – Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev	**Ostale priloge**	DA; za gospodarske subjekte, ki izvajajo dejavnosti, za katere se zahtevajo higienski pogoji
9.	**OBRAZEC št. 5 -** Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	**Ostale priloge**	Po potrebi oziroma na poziv naročnika, skladno z ZIntPK
10.	***Dokazilo o registraciji oziroma odobritvi živilskega obrata pri UVHVVR oziroma zahtevana izjava***	**Ostale priloge**	DA; glede na dejavnost in vrsto živil, za katere je registracija oziroma odobritev predpisana
11.	***Priloga 1 - osnutek okvirnega sporazuma; seznanitev z vsebino***	**/**	Ni treba prilagati; ponudnik se seznani z vsebino
PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV			
1.	**OBRAZEC št. POD-1** – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	**Ostale priloge**	DA; če ponudnik nastopa s podizvajalci
2.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1*** **-** Podatki o podizvajalcu	**Ostale priloge**	DA; Za vsakega prijavljenega podizvajalca
3.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a*** **-** Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	**Ostale priloge**	DA; Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo
4.	**OBRAZEC št. POD-2** – Pooblastilo za podpis ponudbe skupine ponudnikov	**Ostale priloge**	DA; samo pri skupni ponudbi

10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik bo pregled in ocenjevanje ponudb izvedel v skladu z 89. členom ZJN-3. V skladu s četrtim odstavkom navedenega člena lahko ponudbe najprej razvrsti glede na določena merila in preveri njihovo

ustreznost glede na zahteve, povezane s predmetom javnega naročila, nato pa preveri neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik preverjal izpolnjevanje zahtev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter upošteval dokazila in podatke, pridobljene oziroma preverjene v skladu z ZJN-3.

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki**, nepopolne ali napačne oziroma posamezni dokumenti manjkajo**, lahko naročnik pod pogoji iz petega odstavka 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudnik v **določenem ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni**, popravi oziroma pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik bo dopolnitev zahteval le, kadar posameznega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Dopolnjevanje mora biti skladno z načeloma enake obravnave ponudnikov in transparentnosti ter se lahko nanaša le na elemente, katerih obstoj pred iztekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik praviloma **ne sme spreminjati ali dopolnjevati ponudbenih cen brez DDV na enoto, vrednosti posameznih postavk brez DDV, skupne ponudbene vrednosti brez DDV ali delov ponudbe**, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Izjeme so dopustne le pod pogoji iz šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. **Računske napake sme popraviti naročnik ob pisnem soglasju** ponudnika in v zakonsko dovoljenem obsegu.

Ponudnik mora že v prvotno predloženem obrazcu št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun jasno opredeliti ponujene artikle **ter v stolpcu 12 označiti artikle, za katere uveljavlja točke na podlagi merila M2** – živila iz priznanih shem kakovosti. Kadar je shema kakovosti določena kot obvezna tehnična zahteva v stolpcu 2c, mora ponujeni artikel to zahtevo izpolnjevati ne glede na merilo M2.

Za dokazovanje izpolnjevanja shem kakovosti mora ponudnik **predložiti ustrezne veljavne certifikate** oziroma druga dopustna enakovredna dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo. Iz dokazil mora biti mogoče ugotoviti povezavo s konkretnim ponujenim artiklom in ustrezno shemo kakovosti.

Pri sklopih, za katere velja **merilo M2**, bo naročnik dodatne točke **priznal le za tiste artikle, ki so kot živila iz shem kakovosti označeni že v prvotni ponudbi** in za katere je zahtevana kakovost ustrezno izkazana. Vsak artikel se **pri izračunu merila M2 upošteva največ enkrat,** ne glede na število priznanih shem kakovosti, ki jih izpolnjuje.

Če dodatna kakovost pri posameznem artiklu ni ustrezno izkazana, naročnik zanj ne bo priznal točk M2. To samo po sebi ni razlog za zavrnitev celotne ponudbe, če artikel sicer izpolnjuje vse obvezne zahteve razpisne dokumentacije.
Pri sklopih oziroma artiklih, za katere je shema kakovosti obvezna tehnična zahteva, mora ponudnik izkazati izpolnjevanje te zahteve. Če izpolnjevanja ni mogoče ugotoviti niti z zakonito dopustnimi preveritvami oziroma pojasnili, bo naročnik ponudbo za zadevni sklop zavrnil kot nedopustno.

Po poteku roka za oddajo ponudb ni dopustno naknadno določati, za katere artikle ponudnik uveljavlja merilo M2, zamenjevati ponujenih artiklov, spreminjati njihove kakovosti ali drugače nedopustno posegati

v tehnične specifikacije. Morebitno pojasnjevanje oziroma dopolnjevanje dokazil je dopustno izključno pod pogoji iz 89. člena ZJN-3 in ne sme pomeniti predložitve dejansko nove ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, **da med pregledom ponudb zahteva deklaracije, proizvodne oziroma tehnične specifikacije, dokazila o certificiranju ali vzorce posameznih oziroma vseh ponujenih živil**, kadar je to potrebno za objektivno preverjanje njihove skladnosti z zahtevami razpisne dokumentacije.

Zahtevane vzorce mora ponudnik dostaviti na naslov naročnika v roku, ki ga določi naročnik, brez dodatnih stroškov za naročnika. Predloženi vzorci morajo ustrezati artiklom, navedenim v prvotni ponudbi. S predložitvijo vzorca ni dopustno zamenjati prvotno ponujenega artikla.

Naročnik bo ponudbo za posamezni sklop zavrnil kot nedopustno, kadar so podani razlogi za takšno odločitev po ZJN-3, zlasti če ponudba ne izpolnjuje obveznih tehničnih specifikacij oziroma drugih zahtev razpisne dokumentacije, gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali obstaja razlog za njegovo izključitev.

Če gospodarski subjekt v določenem roku ne predloži zahtevanih dopustnih dopolnitev oziroma pojasnil, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik ravnal v skladu z enajstim odstavkom 89. člena in ustreznimi prekrškovnimi določbami 112. člena ZJN-3.

11. NAROČANJE, DOSTAVA IN ODZIVNI ČAS

Naročanje živil

Naročnik bo živila naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe šolske kuhinje, praviloma po elektronski pošti, telefonu oziroma na drug način, dogovorjen z dobaviteljem. Naročnik si pridržuje pravico naročati živila v količinah, ki ustrezajo njegovim dejanskim potrebam, tudi po posameznih kosih oziroma v manjših količinah od transportnega pakiranja. Naročnik ni zavezan prevzemati celotnih transportnih pakiranj, razen kadar je v ponudbenem predračunu izrecno določeno drugače.

Dobavitelj mora zagotavljati dobavo naročenih živil v skladu s ponudbenim predračunom, tehničnimi specifikacijami in pogoji okvirnega sporazuma. Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati naročenega živila z drugim artiklom.

Kraj in način dostave

Dobavitelj mora živila dostavljati na naslednja odjemna mesta naročnika:

- **Osnovna šola Toneta Okrogarja – matična šola**, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi;
- **Podružnica Kisovec**, Cesta 15. aprila 25, 1412 Kisovec;
- **Podružnica Šentlambert**, Šentlambert 11, 1410 Zagorje ob Savi.

Dobava bo potekala sukcesivno, praviloma ob delovnih oziroma šolskih dneh, glede na dejanske potrebe naročnika in njegova posamezna naročila.

Dobavitelj mora blago dostaviti na zahtevano odjemno mesto, ga razložiti in prenesti v skladišče, hladilnico, hladilnik oziroma drug prostor, ki ga določi pooblaščena oseba naročnika. Vsi stroški dostave, prevoza, razkladanja in prenosa blaga do določenega prostora morajo biti vključeni v ponudbene cene.
Dobavitelj mora pri prevozu in dostavi zagotoviti ustrezne higienske pogoje, zahtevane temperature in neprekinjeno hladno verigo pri živilih, za katera je ta predpisana.

Čas dostave

Živila, ki se dobavljajo za potrebe tekočega dneva, zlasti sveže sadje in zelenjavo, mleko in mlečne izdelke, kruh in pekovske izdelke ter mesne izdelke, mora **dobavitelj dostaviti med 6.00 in 7.30** na zahtevano odjemno mesto naročnika.

Ostala živila, ki niso namenjena neposredni dnevni porabi oziroma imajo daljši rok uporabnosti, mora dobavitelj dostavljati **najmanj dvakrat tedensko, najpozneje do 12.00**, oziroma pogosteje po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Drugačen čas dostave je mogoč le ob predhodnem dogovoru z naročnikom.

Odzivni čas

Naročnik bo naročila za živila, namenjena tekoči dnevni porabi, praviloma oddajal **najpozneje do 10.00 za dostavo naslednji delovni dan.**

Dobavitelj mora naročena **živila dostaviti naslednji delovni dan** po prejemu pravočasno oddanega naročila, in sicer **med 6.00 in 7.30 na zahtevano odjemno mesto naročnika**. **Naročila, prejeta po 10.00,** se praviloma štejejo za naročila, prejeta **naslednji delovni dan**, razen če se naročnik in dobavitelj dogovorita drugače.

Za **ostala živila** mora dobavitelj zagotavljati redno dostavo **najmanj dvakrat tedensko, najpozneje do 12.00**, oziroma v terminih, dogovorjenih z naročnikom.

V nujnih primerih lahko naročnik zahteva izredno dobavo živil zunaj običajnih terminov naročanja in dostave. Dobavitelj si bo prizadeval zagotoviti izredno dobavo v najkrajšem možnem času, glede na razpoložljivost živil in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Dobavitelj mora naročnika nemudoma obvestiti o morebitni nezmožnosti pravočasne dobave naročenih živil.

12. PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE

Naročnik bo ob vsaki dobavi preveril količino, kakovost in skladnost dobavljenih živil z naročilom ter zahtevami razpisne dokumentacije. **Količine se preverjajo s štetjem oziroma tehtanjem**, pri čemer se pri živilih, ki se obračunavajo po masi, upošteva izključno neto masa brez embalaže.

Vsako dobavo mora spremljati dobavnica, iz katere so razvidni najmanj naziv dobavitelja, datum in kraj dobave, vrsta in količina živil, cena na enoto brez DDV, stopnja DDV ter skupna vrednost dobavljenega blaga. Navedeni morajo biti tudi podatki o poreklu in temperaturi živil, kadar so zahtevani glede na vrsto živila oziroma razpisno dokumentacijo. Dobavnico potrdita dostavljavec in pooblaščena oseba naročnika.

Vsa dobavljena živila morajo biti ustrezno označena in opremljena z informacijami v slovenskem jeziku v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko zavrne živila, ki niso bila naročena, ne ustrezajo zahtevanim količinam ali kakovosti, imajo poškodovano embalažo, neustrezen rok uporabnosti oziroma niso bila dostavljena v ustreznih higienskih in temperaturnih pogojih.

Ugotovljene nepravilnosti naročnik evidentira na dobavnici, v reklamacijskem zapisniku ali z drugim pisnim obvestilom. Dobavitelj mora neustrezna živila na lastne stroške nadomestiti z ustreznimi.

Za živila, nujno potrebna za pripravo obrokov tekočega dne, **mora dobavitelj zagotoviti nadomestno dobavo najpozneje v dveh urah od prejema reklamacije**, razen če se z naročnikom dogovori drugače. Pri drugih reklamacijah se rok odprave nepravilnosti določi po dogovoru.

Naročnik lahko reklamira tudi naknadno ugotovljene napake. Potrditev dobavnice ne pomeni odpovedi pravici do reklamacije.

Če **dobavitelj ne zagotovi ustrezne nadomestne dobave, lahko naročnik ravna v skladu z določili okvirnega sporazuma, vključno z zagotovitvijo dobave pri drugem dobavitelju.**

13. EMBALAŽA IN PREVOZI

Dobavitelj mora v skladu s 27. členom Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21 s spremembami) neposredno po dobavi blaga brezplačno prevzeti odpadno transportno in skupinsko embalažo ter odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže, v obsegu in pod pogoji, določenimi z uredbo.

Embalaža, prevozna sredstva in ravnanje oseb, ki sodelujejo pri prevozu in dostavi živil, morajo izpolnjevati veljavne predpise o varnosti in higieni živil. Prevoz mora potekati v ustreznih vozilih, ob upoštevanju načel HACCP in predpisanih temperaturnih pogojev, vključno z zagotavljanjem neprekinjene hladne verige, kadar je ta potrebna.

Zaželena je uporaba okolju prijazne embalaže, zlasti embalaže iz recikliranih materialov oziroma obnovljivih surovin, ob zagotavljanju ustrezne varnosti živil.

14. ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA

Zamenjava živil med izvajanjem okvirnega sporazuma praviloma ni dovoljena. Izjemoma je dopustna ob objektivni nedobavljivosti naročenega živila, vendar le **s predhodnim soglasjem naročnika**. Nadomestno živilo mora biti po kakovosti, sestavi, lastnostih in namenu uporabe enakovredno prvotno ponujenemu živilu ter mora izpolnjevati vse zahteve razpisne dokumentacije. **Cena nadomestnega živila ne sme biti višja od pogodbene cene prvotnega živila**. Zamenjava mora biti skladna z določili okvirnega sporazuma in ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe lahko ponudnik ponudi enakovredno živilo drugega proizvajalca ali blagovne znamke, kadar je v ponudbenem predračunu navedena določena blagovna znamka oziroma je uporabljena navedba »ali enakovredno«. Ponujeno živilo mora izpolnjevati vse zahtevane tehnične in kakovostne lastnosti, določene v razpisni dokumentaciji.

15. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik je v skladu z veljavnimi predpisi o zelenem javnem naročanju oblikoval **samostojne sklope ekoloških živil, pri katerih je ekološka kakovost obvezna tehnična zahteva**.

Ponujena ekološka živila **morajo izpolnjevati zahteve Uredbe (EU) 2018/848 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov ter veljavnih izvedbenih in nacionalnih predpisov.**

Ponudnik mora za ponujena ekološka živila predložiti **ustrezna veljavna dokazila o ekološkem statusu proizvodov**. **Če je ponudnik proizvajalec, distributer ali trgovec, mora izpolnjevati tudi zahteve glede vključitve v sistem nadzora in certificiranja, kadar so te glede na njegovo dejavnost predpisane**.

Naročnik bo priznal certifikate oziroma druga ustrezna dokazila, izdana s strani pristojnih kontrolnih in certifikacijskih organov v Sloveniji ali drugih državah članicah EU, ter druga enakovredna dokazila, kadar jih dopušča veljavna zakonodaja. Za dokazila v tujem jeziku lahko naročnik zahteva prevod v slovenski jezik.

Dobavljena ekološka živila morajo biti **ustrezno označena in sledljiva** v skladu z veljavnimi predpisi. Dobavitelj mora naročniku na zahtevo predložiti dokazila, iz katerih je razviden ekološki status dobavljenih živil.

16. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je **»Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«** za potrebe Osnovne šole Toneta Okrogarja za obdobje od **1. 1. 2027 do 30. 6. 2028 (18 mesecev)**.

Javno naročilo je razdeljeno na **11 sklopov**:

1. Mleko in mlečni izdelki
2. Mesni izdelki
3. Kruh in pekovski izdelki
4. Sveže sadje in zelenjava
5. Sladko pekovsko pecivo
6. Splošno prehrambeno blago
7. Brezalkoholne pijače in voda
8. Živila za posebne namene (diete)
9. Eko mleko in mlečni izdelki
10. Eko kruh in pekovski izdelki
11. Eko sveže sadje in zelenjava

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope, pri čemer mora ponuditi **vse artikle posameznega sklopa (100 %)**. Specifikacije živil in okvirne letne količine so določene v obrazcu št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun.

Izločeni sklopi

Naročnik je na podlagi petega odstavka 73. člena ZJN-3 iz postopka izločil posamezne sklope živil zaradi uresničevanja načela kratkih dobavnih verig. Njihova skupna ocenjena vrednost ne presega 20 % vrednosti vseh sklopov, vrednost posameznega izločenega sklopa pa je nižja od 80.000 EUR brez DDV. Izločeni sklopi niso predmet tega javnega naročila.

Sklenitev okvirnega sporazuma in oddajanje naročil

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z največ **dvema najugodnejšima ponudnikoma z dopustnimi ponudbami**.

Pri sklopih **1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 in 10** bo naročila oddajal po vrstnem redu razvrstitve ponudnikov, praviloma prvouvrščenemu, ob njegovi nezmožnosti dobave pa naslednjemu uvrščenemu ponudniku.

Pri sklopih **4 in 11** bo naročnik praviloma vsake tri mesece ponovno odprl konkurenco med podpisniki okvirnega sporazuma. Merila za izbor ponudnikov pri ponovnem odpiranju konkurence so določena v poglavju III. te razpisne dokumentacije.

Podrobnejši pogoji naročanja, dobave in ponovnega odpiranja konkurence so določeni v okvirnem sporazumu.

Morebitna dodatna naročila živil, ki niso vključena v ponudbeni predračun, se izvajajo v skladu z ZJN-3.

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo ponudbe za posamezne sklope ocenil na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer po merilih, določenih v nadaljevanju.

1. MERILI M1 + M2

Merili M1 + M2 veljata za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8.

Za sklope ekoloških živil (sklopi 9, 10 in 11) se uporablja merilo najnižje ponudbene vrednosti (100 točk), kot je določeno v nadaljevanju tega poglavja.

Merila za izbor

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK DO
Ponudbena vrednost	M1	80
Živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti	M2	20
SKUPAJ	ST	100

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik, je 100. Skupno število točk (ST) posameznega ponudnika za posamezni sklop naročnik dobi s seštevkom točk posameznih meril, pri čemer se skupno število točk zaokroži na dve decimalni mesti.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedeni merili (M1 in M2) in ne bo upošteval dodatnih popustov na ceno, ki niso vključeni v ponudbeno vrednost, ter drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu živila iz evropskih ali nacionalnih shem kakovosti (M2). Če bo tudi število točk po merilu M2 enako, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila prej oddana v sistem e-JN. Pri sklopih, kjer je merilo ponudbena vrednost (100 točk), bo v primeru enake ponudbene vrednosti izbran ponudnik, katerega ponudba je bila prej oddana v sistem e-JN.

M1 - merilo »ponudbena vrednost« 80 točk

Naročnik bo ocenjeval skupno ponudbeno vrednost posameznega sklopa z DDV za celotno obdobje 18 mesecev.
Najugodnejši ponudnik bo prejel 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj, glede na najnižjo ponudbeno vrednost.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: ŠTp = (Px / Pi) x 80, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa za 18 mesecev z DDV;
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika za posamezni sklop za 18 mesecev z DDV

M2 - merilo »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti« 20 točk

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj eno od priznanih označb evropskih ali nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v nadaljevanju tega poglavja, in zanje predložili ustrezna dokazila. Najvišje število točk je 20, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila z vsaj eno od priznanih označb evropskih ali nacionalnih shem kakovosti. Če ponudnik ponudi le del takšnih živil, se izračuna sorazmerni delež.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: ŠTp = (ŠTe / ŠTž) x 20, pri čemer je:
ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik ŠTe = število ponujenih artiklov iz evropskih ali nacionalnih shem kakovosti, za katere je ponudnik v posameznem sklopu predložil ustrezna dokazila
ŠTž = število vseh razpisanih artiklov v posameznem sklopu

Posamezni artikel se pri merilu M2 upošteva največ enkrat, ne glede na število priznanih shem kakovosti, ki jih izpolnjuje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v stolpcu 12 obrazca št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun označiti artikle, za katere uveljavlja merilo M2, in predložiti ustrezna dokazila. Za posamezni artikel navede oznako oziroma naziv ene od evropskih ali nacionalnih shem kakovosti živil, določenih z veljavnimi predpisi Republike Slovenije

oziroma Evropske unije. Na dokazilu mora navesti zaporedno številko artikla iz predračuna oziroma mora biti povezava med dokazilom in artiklom nedvoumno razvidna iz prvotne ponudbe. Če kakovost posameznega artikla ni ustrezno izkazana, naročnik zanj ne prizna točk M2. Pojasnjevanje povezave je dopustno le v mejah 89. člena ZJN-3 in ne sme omogočiti naknadne opredelitve novih artiklov kot živil iz shem kakovosti.

Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:

a. Če je dobavitelj hkrati tudi proizvajalec ekoloških živil, mora predložiti veljaven certifikat za ekološko pridelavo oziroma predelavo, ki se nanaša na njegovo dejavnost in ponujena živila.
b. Če je dobavitelj distributer oziroma trgovec z ekološkimi živili, mora predložiti:
   - ustrezna dokazila o ekološkem statusu ponujenih živil oziroma proizvajalca;
   - veljaven certifikat za svojo dejavnost, kadar je certificiranje zanj obvezno v skladu z veljavno zakonodajo.

Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti

Naročnik bo priznal evropske in nacionalne sheme kakovosti živil, ki so določene z veljavnimi predpisi Republike Slovenije oziroma Evropske unije in se nanašajo na ponujeno živilo. Ponudnik mora izpolnjevanje zahtev posamezne sheme izkazati z ustreznim veljavnim certifikatom oziroma drugim dokazilom, ki ga dopušča veljavna zakonodaja.

Pri ekoloških živilih morajo biti izpolnjene zahteve glede nadzora, certificiranja in sledljivosti v dobavni verigi v skladu z Uredbo (EU) 2018/848. Pri shemi izbrana kakovost za sadje morajo biti izpolnjene zahteve glede certificiranja in sledljivosti v skladu z veljavno specifikacijo te sheme.

Pri shemi izbrana kakovost za meso in mesne izdelke ter perutnino in perutninske izdelke mora ponudnik predložiti ustrezne veljavne certifikate, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtev potrjene specifikacije za ponujena živila. Kadar je glede na dejavnost ponudnika in zahteve sheme obvezno tudi njegovo certificiranje, mora predložiti lasten veljaven certifikat.

Kot dokazilo kakovosti pri posameznem živilu bo naročnik upošteval ustrezne veljavne certifikate oziroma druga dokazila, ki izkazujejo vključitev ponujenega živila v eno od zgoraj navedenih evropskih ali nacionalnih shem kakovosti. Zasebnih standardov in sistemov vodenja kakovosti (npr. GlobalG.A.P., IFS ipd.) naročnik ne bo upošteval kot samostojnega dokazila o vključitvi v navedene sheme kakovosti. Naročnik prav tako ne bo upošteval drugih potrdil, nagrad in medalj (npr. SQ), ki ne dokazujejo vključitve v zahtevano shemo kakovosti. Standard ISO, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd., sam po sebi ni dokazilo o vključitvi živila v priznano shemo kakovosti.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oziroma druga ustrezna dokazila, ki jih izdajajo pristojni oziroma priznani kontrolni in certifikacijski organi v Republiki Sloveniji in drugih državah, če dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal živila, za katera bo ponudnik predložil ustrezna veljavna dokazila o ekološki pridelavi oziroma predelavi. Za ugotavljanje ekološke kakovosti se uporablja Uredba (EU) 2018/848, z veljavnimi spremembami, ter veljavni izvedbeni in nacionalni predpisi. Ustreznost ekoloških živil se dokazuje z veljavnim certifikatom oziroma drugimi dokazili, ki jih dopušča veljavna zakonodaja.

Živila iz preusmeritvenega obdobja se lahko upoštevajo pri izpolnjevanju zahtev zelenega javnega naročanja v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju. Pri tem se upoštevajo tudi pravila o označevanju proizvodov iz preusmeritve po Uredbi (EU) 2018/848.

Dobavljena ekološka živila morajo biti označena v skladu z veljavnimi predpisi. Kadar je predpisano, mora biti na označbi navedena kodna številka pristojnega kontrolnega oziroma certifikacijskega organa.

Dobavitelj nepakiranih živil z označbo iz shem kakovosti mora zagotavljati sledljivost dobavljenega blaga in na zahtevo naročnika predložiti veljavna dokazila, ki izkazujejo kakovost dobavljenih živil v skladu s shemo kakovosti, navedeno v ponudbi.

2. Merilo za izbor za sklope ekoloških živil

M3 - merilo »ponudbena vrednost« 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost posameznega sklopa za ocenjene količine za celotno obdobje 18 mesecev z DDV, in sicer do največ 100 točk. Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo posameznega sklopa za 18 mesecev z DDV prejme 100 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.
To merilo velja za sklope 9, 10 in 11.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: ŠTp = (Px / Pi) x 100, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa za 18 mesecev z DDV;
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika za posamezni sklop za 18 mesecev z DDV

Merila za začetno izbiro podpisnikov okvirnega sporazuma in ponovno odpiranje konkurence za sklopa 4 in 11

1. Začetna izbira podpisnikov okvirnega sporazuma

Pri sklopu 4 – Sveže sadje in zelenjava bo naročnik pri izbiri podpisnikov okvirnega sporazuma uporabil merili M1 – ponudbena vrednost (80 točk) in M2 – živila iz evropskih ali nacionalnih shem kakovosti (20 točk).

Pri sklopu 11 – Ekološko sadje in zelenjava bo naročnik pri izbiri podpisnikov okvirnega sporazuma uporabil merilo M3 – ponudbena vrednost (100 točk).

2. Ponovno odpiranje konkurence

Pri ponovnem odpiranju konkurence za sklopa 4 in 11, ki se bo praviloma izvajalo vsake tri mesece, bo naročnik ponudbe ocenjeval izključno na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV za ocenjene količine posameznega obdobja. Merilo M2 se pri ponovnem odpiranju konkurence ne točkuje ponovno.

Ponudniki morajo skozi celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati kakovost živil, za katera so pri prvotni izbiri podpisnikov okvirnega sporazuma prejeli točke po merilu M2. Ob vsakokratni dobavi teh živil morajo biti izpolnjene zahteve ustrezne sheme kakovosti, ponudnik pa mora na zahtevo naročnika predložiti veljavna dokazila. Zamenjava teh živil z živili, ki ne izpolnjujejo navedene sheme kakovosti, ni dovoljena.

IV. SPOSOBNOST PONUDNIKA

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) je uradna izjava gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Z ESPD gospodarski subjekt izjavlja tudi, da bo na zahtevo naročnika brez odlašanja predložil ustrezna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

Podatki, navedeni v ESPD, morajo biti resnični, pravilni in odražati dejansko stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi v aplikacijo na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd in vanj vnese zahtevane podatke.

ESPD mora biti predložen za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi, in sicer za ponudnika, vsakega partnerja v skupni ponudbi, gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ter podizvajalce.

Način predložitve ESPD v sistemu e-JN:

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sistemu e-JN, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD drugih sodelujočih gospodarskih subjektov pa v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, predloži elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD v obliki XML. V primeru predložitve nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za druge sodelujoče gospodarske subjekte ponudnik predloži podpisan ESPD v obliki PDF ali elektronsko podpisan ESPD v obliki XML.

ESPD morajo predložiti tudi ponudniki, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, ne glede na njihovo pravnoorganizacijsko obliko.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

a) Kazenske obsodbe

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, izrečena pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del III – Razlogi za izključitev, oddelek A – Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, ter ustrezni nacionalni razlogi za izključitev).

b) Neizpolnjene obveznosti glede plačila davkov in prispevkov

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da ne izpolnjuje obveznosti glede plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira

davčni organ, oziroma ni predložil vseh zahtevanih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.
Pri tem bo naročnik upošteval pogoje in izjeme, določene v ZJN-3.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del III – Razlogi za izključitev, oddelek B – Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

c) Negativne reference in prekrški v zvezi s plačilom za delo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je na dan poteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zakonsko določenem obdobju s pravnomočno odločbo pristojnega organa dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v skladu s četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del III – Razlogi za izključitev, oddelek D – Nacionalni razlogi za izključitev).

Preverjanje razlogov za izključitev
V primeru skupne ponudbe morajo zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Navedeno velja tudi za podizvajalce in druge gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, v skladu z ZJN-3.
Vsak gospodarski subjekt predloži svoj izpolnjen obrazec ESPD.
Naročnik bo neobstoj razlogov za izključitev preveril na podlagi predloženih obrazcev ESPD in podatkov iz uradnih evidenc oziroma enotnega informacijskega sistema.
Če naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti sam, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.
Naročnik bo pri presoji upošteval tudi zakonsko določene možnosti predložitve dokazil o sprejetih popravnih ukrepih, kadar jih ZJN-3 dopušča.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE – USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TER TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

a) Registracija oziroma odobritev živilskega obrata
Ponudnik mora izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje živilske dejavnosti, ki je predmet njegove ponudbe.
Živilski obrat mora biti registriran oziroma odobren pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), kadar je to glede na vrsto dejavnosti in živil predpisano.
Če za posamezno dejavnost veljavni predpisi določajo izjemo od obveznosti registracije oziroma odobritve, mora ponudnik izpolnjevati pogoje za uporabo te izjeme.

b) Tehnična in strokovna sposobnost
Ponudnik mora biti tehnično in strokovno sposoben izvajati javno naročilo ter zagotavljati sukcesivno dobavo živil, ki jih ponuja, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

Zagotoviti mora ustrezne pogoje za skladiščenje, prevoz in dostavo živil ter spoštovanje predpisanih zahtev glede kakovosti in varnosti živil.

c) Higienski pogoji in varnost živil

Ponudnik mora pri opravljanju dejavnosti zagotavljati izpolnjevanje veljavnih higienskih zahtev in zahtev glede varnosti živil.

V okviru dejavnosti, ki jo opravlja, mora izvajati predpisane postopke za zagotavljanje varnosti živil, vključno s postopki, ki temeljijo na načelih HACCP, kadar so ti zanj predpisani.

Dokazila

Ponudnik izpolnjevanje pogojev za sodelovanje predhodno izkazuje z izpolnjenim obrazcem ESPD, v delih, ki jih je določil naročnik.

Poleg ESPD se predložijo naslednja dokazila:

- **Obrazec št. 5 – Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev**, kadar je glede na dejavnost gospodarskega subjekta zahtevan;
- **dokazilo o registraciji oziroma odobritvi živilskega obrata**, kadar je to glede na dejavnost in vrsto živil predpisano in ga naročnik ne more pridobiti iz uradnih evidenc;
- drugo ustrezno dokazilo o zakonitem opravljanju dejavnosti, kadar je to potrebno.

Pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali posamezne dejavnosti v okviru javnega naročila, glede na vrsto in obseg prevzetih obveznosti.

Naročnik lahko izpolnjevanje pogojev preveri v uradnih evidencah oziroma od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih dokazil.

V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Podrobnejše kakovostne zahteve za živila so določene v ločenem dokumentu »Kakovostne zahteve naročnika – Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja okvirnega sporazuma upoštevati navedene kakovostne zahteve ter tehnične specifikacije posameznih živil iz ponudbenega predračuna (obrazec št. 2a).

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati veljavnim predpisom in obveznim zahtevam, ki veljajo na področju živil (pridelave, proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in prevoza) v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

Prav tako morajo ponujena živila, kadar je to glede na vrsto živila ustrezno in izvedljivo, upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2024), dostopne na naslednji povezavi:

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-VIZ-2024.pdf

Naročnik želi spodbujati kakovostna, sveža in okoljsko ustrezna živila ter kratke dobavne verige ob spoštovanju načel javnega naročanja. Obvezne zahteve glede shem kakovosti so določene v tehničnih specifikacijah posameznih artiklov, sheme, ki se upoštevajo pri dodatnem točkovanju, pa v merilu M2 iz III. poglavja. Druge prostovoljne oziroma zasebne oznake ne prinašajo točk po merilu M2.

Podrobnejša priporočila glede kakovosti živil so opisana tudi v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, dostopnem na portalu GOV.SI:

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumentismernice/PRIROCNIK_Z_MERILI_KAKOVOSTI.pdf

Za zagotavljanje kakovosti mora ponudnik zagotoviti tudi, da so živila ustrezno pakirana in dostavljena naročniku na način, ki zagotavlja njihovo varnost in kakovost. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in pri izvajanju dobav upoštevati kakovostne zahteve, določene v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah posameznih živil.

DIETNA ŽIVILA

Dietna živila morajo ustrezati zahtevam, določenim v tehničnih specifikacijah posameznih artiklov, ter biti primerna za prehrano oseb z ustreznimi prehranskimi omejitvami.

Kadar je pri posameznem artiklu zahtevana odsotnost določenega alergena, ta alergen ne sme biti sestavina izdelka. Ponudnik mora zagotoviti tudi ustrezno obvladovanje tveganja navzkrižne kontaminacije z navedenim alergenom v skladu z zahtevami posameznega artikla.

Ponudnik mora za zahtevane izdelke zagotoviti ustrezne deklaracije proizvajalca, specifikacije izdelkov oziroma druga dokazila, iz katerih je razvidna njihova primernost za zahtevano dieto. Kadar je v tehnični specifikaciji zahtevana odsotnost alergena tudi zaradi možne navzkrižne kontaminacije, mora ponudnik zagotoviti ustrezno dokazilo o izpolnjevanju te zahteve.

Izdelki morajo biti označeni skladno z veljavno zakonodajo s področja označevanja živil in alergenov. Proizvodnja, pakiranje, skladiščenje in prevoz morajo biti izvedeni ob ustreznem obvladovanju tveganja navzkrižne kontaminacije.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja ustreznosti izdelkov in zahtevane dokumentacije.

VI. OBVESTILO O ODLOČITVI, ODSTOP OD IZVEDBE, OKVIRNI SPORAZUM

1. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, če zanj nima zagotovljenih sredstev, če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če nastanejo druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

V primeru odstopa od izvedbe javnega naročila bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih zanjo pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

3. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z največ dvema najugodnejšima dopustnima ponudnikoma, izbranima v skladu z merili za oddajo javnega naročila.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028. Za posamezni sklop se sklene en okvirni sporazum, ki ga podpišejo naročnik in oba izbrana ponudnika. Če je za posamezni sklop izbran samo en ponudnik, se okvirni sporazum sklene z njim.

Izbrani ponudniki morajo podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku v roku osmih (8) delovnih dni od prejema okvirnega sporazuma v podpis.

Okvirni sporazum se lahko pred podpisom ustrezno prilagodi glede na način nastopanja izbranih ponudnikov (skupna ponudba, sodelovanje podizvajalcev in podobno), pri čemer se ne smejo spreminjati bistveni pogoji javnega naročila in izbranih ponudb.

Pri sklopih 4 – Sveže sadje in zelenjava ter 11 – Ekološko sadje in zelenjava bo naročnik praviloma vsake tri mesece ponovno odprl konkurenco med podpisniki okvirnega sporazuma v skladu s pogoji in merili, določenimi v razpisni dokumentaciji in okvirnem sporazumu.

Posebne določbe za 4. in 11. sklop v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z enim dobaviteljem

Če naročnik za 4. sklop – Sveže sadje in zelenjava ali 11. sklop – Ekološko sadje in zelenjava sklene okvirni sporazum samo z enim dobaviteljem, ponovnega odpiranja konkurence ne izvaja.

Cene posameznih živil iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, predstavljajo najvišje dovoljene pogodbene cene za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028.

Dobavitelj lahko zaradi sezonskega gibanja cen sadja in zelenjave naročniku pred začetkom posameznega trimesečnega obdobja predloži nov ponudbeni predračun z nižjimi cenami posameznih živil. Tako določene cene veljajo za naslednje trimesečno obdobje in ne smejo presegati najvišjih pogodbenih cen iz prvotnega ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja okvirnega sporazuma preverja gospodarnost pogodbenih cen posameznih živil s pridobivanjem primerljivih tržnih ponudb drugih dobaviteljev.

Pri primerjavi cen se upoštevajo živila enake oziroma primerljive vrste in kakovosti, zahtevana ekološka pridelava oziroma druge zahtevane lastnosti, primerljive količine, pogoji dostave ter cene z DDV.

Če naročnik ugotovi, da so pogodbene cene posameznih živil za več kot 20 % višje od povprečja najmanj treh primerljivih tržnih ponudb, lahko dobavitelja pisno pozove k znižanju oziroma uskladitvi cen.

Dobavitelj mora v osmih (8) delovnih dneh od prejema pisnega poziva naročniku posredovati ustrezen predlog znižanja cen oziroma pisno obrazložitev ugotovljenega cenovnega odstopanja.

Če dobavitelj cen ne uskladi in cenovnega odstopanja ustrezno ne utemelji, lahko naročnik odpove okvirni sporazum s 30-dnevnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti podana pisno in obrazložena.

Po prenehanju okvirnega sporazuma naročnik nadaljnje dobave živil zagotovi v skladu z določbami ZJN-3.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino vzorca okvirnega sporazuma in jo sprejema.

VII. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), z veljavnimi spremembami in dopolnitvami.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni objavo ali razpisno dokumentacijo, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma z njo neposredno povezane določbe, vloži v desetih (10) delovnih dneh od objave ustreznega obvestila, pod pogoji iz 25. člena ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po poteku roka za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila oziroma izbiri podpisnikov okvirnega sporazuma se lahko v postopku naročila male vrednosti vloži v petih (5) delovnih dneh od prejema odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Informacija o vloženem zahtevku za revizijo se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Višina takse:	2.000,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT/BIC:	BSLJSI2X
Referenca:	SI11 16110-7111290-XXXXXXLL

Pri sestavi reference se upoštevata številka objave javnega naročila in leto objave v skladu z navodili za plačilo takse.

V drugih primerih se višina takse določi v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Ravnateljica:

Melanija Majdič Zupančič

Žig

VIII. PRILOGA 1 – OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi, ki jo zastopa ravnateljica Melanija Majdič Zupančič
Davčna številka:62408534
Matična številka: 5088399000
(v nadaljevanju: naročnik)
in
_____, ki ga/jo zastopa _____
Davčna številka: _____
Matična številka: _____
Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma: _____
Kontaktna oseba: _____ ,
E-pošta: _____
(v nadaljevanju: **prvouvrščeni dobavitelj**)
in
_____, ki ga/jo zastopa _____
Davčna številka: _____
Matična številka: _____
Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma: _____
Kontaktna oseba: _____ ,
E-pošta: _____
(v nadaljevanju: **drugouvrščeni dobavitelj**)

(v nadaljevanju skupaj: dobavitelja, posamezno: dobavitelj)

sklenejo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O SUKCESIVNI DOBAVI KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL
Št. JNMV-01/2026 - ____ (št. sklopa)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Podpisniki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik **OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA**, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi, dne _____ na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ objavil obvestilo o javnem naročilu za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe šolske prehrane po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja in sprejete odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ za sklop št. _____ – _____ izbral naslednjega oziroma naslednja ponudnika:
  - prvouvrščeni dobavitelj: _____,
  - drugouvrščeni dobavitelj: _____ (če je izbran);
- naročnik za posamezni sklop sklene en okvirni sporazum z največ dvema najugodnejšima dopustnima ponudnikoma, ki sta podpisnika istega okvirnega sporazuma. Če je za posamezni sklop izbran samo en dopusten ponudnik, naročnik sklene okvirni sporazum z enim dobaviteljem;
- se okvirni sporazum sklepa za obdobje **18 mesecev, od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028**;
- so sestavni del tega okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija javnega naročila **JNMV-1/2026**, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, ponudbena dokumentacija izbranega oziroma izbranih dobaviteljev, vključno s ponudbenima predračunoma, ter drugi dokumenti, določeni kot priloge okvirnega sporazuma.

II. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 18 mesecev, in sicer od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028.

Naročnik bo finančna sredstva za dobavo živil, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zagotavljal v okviru finančnih načrtov za leti 2027 in 2028, skladno z razpoložljivimi sredstvi.

Če naročnik ne bo imel zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev glede na predvideno porabo po okvirnem sporazumu, lahko zmanjša količine naročenih živil glede na razpoložljiva sredstva, zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

Dobavitelj lahko dobave po tem okvirnem sporazumu izvaja sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, skladno z določbami razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo. Dobavitelj je naročniku odgovoren za pravilno in pravočasno izpolnjevanje vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma tudi v primeru sodelovanja podizvajalcev.

III. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in dobavitelja dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja posameznih naročil za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za sklop št. _____ – _____.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so razpisna dokumentacija javnega naročila št. JNMV-1/2026, vključno z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami, ter ponudbena dokumentacija obeh dobaviteljev, vključno s ponudbenima predračunoma.

Dobavitelja se zavezujeta, da bosta živila dobavljala v skladu s pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, svojima ponudbama in določili tega okvirnega sporazuma.

IV. ODPIRANJE KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco med podpisniki okvirnega sporazuma za naslednja sklopa:

- **4. sklop – Sveže sadje in zelenjava,**
- **11. sklop – Ekološko sadje in zelenjava.**

Ponovno odpiranje konkurence bo praviloma potekalo vsake tri mesece, in sicer za dobave živil v naslednjem trimesečnem obdobju.

Naročnik bo pred začetkom posameznega obdobja oba podpisnika okvirnega sporazuma pisno, po elektronski pošti, povabil k predložitvi novih ponudbenih predračunov. V povabilu bo določil obdobje dobav, predvidene količine živil in rok za oddajo ponudb, ki praviloma ne bo krajši od petih (5) delovnih dni.

Ponudbi morata biti predloženi v pisni obliki, v roku in na način, določen v povabilu. Odpiranje ponudb ne bo javno, ponudbe pa se ne smejo odpreti pred iztekom roka za njihovo oddajo.

Merilo za izbor dobavitelja za posamezno obdobje bo najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV, izračunana na podlagi ponujenih cen na enoto mere in predvidenih količin živil iz ponudbenega predračuna za posamezno obdobje.

Naročnik bo posamezna naročila za obdobje, za katero je bila ponovno odprta konkurenca, praviloma oddajal dobavitelju, ki bo predložil najugodnejšo dopustno ponudbo. Ponujene cene bodo fiksne za obdobje, za katero je bil dobavitelj izbran.

Dobavitelja morata tudi pri ponovnem odpiranju konkurence zagotavljati živila, ki izpolnjujejo vse zahteve razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma. Pri živilih, za katera je ponudnik v prvotni ponudbi uveljavljal točke na podlagi shem kakovosti, mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati živila z ustrezno certificirano shemo kakovosti, v obdobjih, ko se ta živila dobavljajo.

Če posamezni podpisnik okvirnega sporazuma v določenem roku ne predloži ponudbenega predračuna, se šteje, da v postopku ponovnega odpiranja konkurence za zadevno obdobje ni oddal ponudbe. Če ponudbo predloži samo en podpisnik okvirnega sporazuma, lahko naročnik posamezna naročila za to obdobje odda temu dobavitelju, če njegova ponudba izpolnjuje vse zahteve.

Če nobeden od podpisnikov ne predloži dopustne ponudbe, naročnik ne izbere dobavitelja za zadevno obdobje in nadaljnje naročanje uredi v skladu z ZJN-3 ter pogoji okvirnega sporazuma.

Naročnik bo podpisnika okvirnega sporazuma o izboru dobavitelja za posamezno obdobje obvestil na način, določen z ZJN-3. Izbrani ponudbeni predračun predstavlja podlago za obračun dobav v obdobju, za katero je bil dobavitelj izbran.

Predvideni terminski načrt ponovnega odpiranja konkurence:

Obdobje dobav	**Predvideni čas odpiranja konkurence**
1. 1. 2027–31. 3. 2027	Prvotna izbira v postopku javnega naročila
1. 4. 2027–30. 6. 2027	Marec 2027
1. 7. 2027–30. 9. 2027	Junij 2027
1. 10. 2027–31. 12. 2027	September 2027
1. 1. 2028–31. 3. 2028	December 2027
1. 4. 2028–30. 6. 2028	Marec 2028

Če je okvirni sporazum za 4. ali 11. sklop sklenjen samo z enim dobaviteljem, naročnik ponovnega odpiranja konkurence ne izvaja. Posamezna naročila oddaja izbranemu dobavitelju po cenah in pod pogoji, določenimi v 5. členu tega okvirnega sporazuma.

V. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE ŽIVIL

5. člen

Letna ponudbena vrednost za sklop št. _____ – _____, določena na podlagi ponudbenega predračuna prvouvrščenega dobavitelja (obrazec št. 2a – Podrobni ponudbeni predračun), znaša:

- _____ EUR brez DDV,
- _____ EUR z DDV.

Okvirna vrednost dobav za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, tj. 18 mesecev (od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028), preračunana na podlagi letne ponudbene vrednosti, znaša:

- _____ EUR brez DDV,
- _____ EUR z DDV.

Navedena vrednost je okvirna in temelji na ocenjenih količinah živil. Naročnik ni zavezan naročiti vseh predvidenih količin, temveč bo živila naročal sukcesivno glede na dejanske potrebe.

Cene posameznih živil so določene v ponudbenih predračunih dobaviteljev, ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Za sklope 1–3 in 5–10 so ponujene cene na enoto mere fiksne in nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028.

Za sklopa 4 – Sveže sadje in zelenjava ter 11 – Ekološko sadje in zelenjava veljajo za prvo trimesečno obdobje cene iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila. Za naslednja obdobja veljajo cene iz ponudbenega predračuna dobavitelja, izbranega v postopku ponovnega odpiranja konkurence v skladu s 4. členom tega okvirnega sporazuma. Cene so fiksne za obdobje, za katero je bil dobavitelj izbran.

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati pogodbeno dogovorjenih cen. Morebitne spremembe cen so dopustne le pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu in v skladu z 95. členom ZJN-3.

Če dobavitelj v času veljavnosti okvirnega sporazuma za živila, ki so predmet naročila, javno objavi akcijske ali druge ugodnejše cene, ki so nižje od pogodbenih, mora o tem obvestiti naročnika in mu v času veljavnosti takšne ponudbe omogočiti dobavo po nižjih cenah, ob upoštevanju enakih pogojev dobave in kakovostnih zahtev. Uporaba nižje cene ne vpliva na druge obveznosti dobavitelja iz okvirnega sporazuma.

Posebne določbe za 4. in 11. sklop v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z enim dobaviteljem

Če naročnik za 4. sklop – Sveže sadje in zelenjava ali 11. sklop – Ekološko sadje in zelenjava sklene okvirni sporazum samo z enim dobaviteljem, ponovnega odpiranja konkurence ne izvaja.

Cene posameznih živil iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, predstavljajo najvišje dovoljene pogodbene cene za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2028.

Dobavitelj lahko zaradi sezonskega gibanja cen sadja in zelenjave naročniku pred začetkom posameznega trimesečnega obdobja predloži nov ponudbeni predračun z nižjimi cenami posameznih živil. Tako določene cene veljajo za naslednje trimesečno obdobje in ne smejo presegati najvišjih pogodbenih cen iz prvotnega ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja okvirnega sporazuma preverja gospodarnost pogodbenih cen posameznih živil s pridobivanjem primerljivih tržnih ponudb drugih dobaviteljev.

Pri primerjavi cen se upoštevajo živila enake oziroma primerljive vrste in kakovosti, zahtevana ekološka pridelava oziroma druge zahtevane lastnosti, primerljive količine, pogoji dostave ter cene z DDV.

Če naročnik ugotovi, da so pogodbene cene posameznih živil za več kot 20 % višje od povprečja najmanj treh primerljivih tržnih ponudb, lahko dobavitelja pisno pozove k znižanju oziroma uskladitvi cen.

Dobavitelj mora v osmih (8) delovnih dneh od prejema pisnega poziva naročniku posredovati ustrezen predlog znižanja cen oziroma pisno obrazložitev ugotovljenega cenovnega odstopanja.

Če dobavitelj cen ne uskladi in cenovnega odstopanja ustrezno ne utemelji, lahko naročnik odpove okvirni sporazum s 30-dnevnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti podana pisno in obrazložena.

Po prenehanju okvirnega sporazuma naročnik nadaljnje dobave živil zagotovi v skladu z določbami ZJN-3.

VI. PLAČILNI POGOJI IN STROŠKI

6. člen

Dobavitelj mora naročniku izstavljati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo izdajanje in prejemanje elektronskih računov pri proračunskih uporabnikih.

Naročnik bo dobavljeno blago plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa, skladno z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj izstavi zbirni e-račun enkrat mesečno za vse opravljene dobave v preteklem mesecu. Na računu morajo biti navedene številke dobavnic, na katere se račun nanaša. Dobavnice morajo omogočati preverjanje dobavljenih količin in obračunanih cen.

V primeru reklamacije dobavljenih živil lahko naročnik zadrži plačilo spornega dela računa do odprave ugotovljenih nepravilnosti. Nesporni del računa naročnik poravna v pogodbeno določenem plačilnem roku.

Če dobavitelj dobavljena živila obračuna po cenah, ki niso skladne z veljavnim ponudbenim predračunom, lahko naročnik:

- zavrne nepravilno izstavljen račun in zahteva izdajo pravilnega računa;
- zahteva popravek računa oziroma ustrezno knjigovodsko listino ter pravočasno poravna nesporni del obveznosti;
- zahteva izdajo dobropisa oziroma vračilo preveč plačanega zneska, če je bil račun že poravnan.

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna stroške, ki nastanejo zaradi neizpolnjevanja oziroma nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, v primerih in pod pogoji, določenimi s tem okvirnim sporazumom. Zahtevek mora biti ustrezno obrazložen in izkazan.

VII. NAČIN ODDAJE POSAMEZNIH NAROČIL

7. člen

Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave živil, katerih količin in časovne dinamike naročnik ne more vnaprej natančno določiti. Količine in vrste živil, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval, glede na število otrok, zaposlenih in drugih uporabnikov prehrane, sestavljene jedilnike ter druge okoliščine, ki vplivajo na potrebe naročnika.

Dobavitelj potrjuje, da je s tem seznanjen in zaradi manjšega obsega dejansko naročenih količin glede na ocenjene količine ni upravičen do odškodnine oziroma drugega nadomestila.

Način naročanja za sklope 1–3 in 5–10

Naročnik bo živila praviloma naročal pri prvouvrščenem dobavitelju, izbranem v postopku javnega naročila, po cenah iz njegovega ponudbenega predračuna.

Če prvouvrščeni dobavitelj posameznega naročila ne more izpolniti v dogovorjenem roku, nima na razpolago naročenih živil ali ne zagotavlja živil zahtevane kakovosti, lahko naročnik posamezno naročilo odda drugouvrščenemu dobavitelju, po cenah iz njegovega ponudbenega predračuna.

Naročnik lahko posamezno naročilo odda drugouvrščenemu dobavitelju tudi v primeru drugih dokumentiranih kršitev pogodbenih obveznosti prvouvrščenega dobavitelja, zaradi katerih pravočasna oziroma ustrezna dobava ni zagotovljena.

Če je za posamezni sklop okvirni sporazum sklenjen samo z enim dobaviteljem, naročnik posamezna naročila oddaja temu dobavitelju, skladno s pogoji okvirnega sporazuma.

Način naročanja za 4. in 11. sklop

Za 4. sklop – Sveže sadje in zelenjava ter 11. sklop – Ekološko sadje in zelenjava bo naročnik posamezna naročila praviloma oddajal dobavitelju, ki bo za posamezno trimesečno obdobje izbran kot najugodnejši v postopku ponovnega odpiranja konkurence, v skladu s 4. členom tega okvirnega sporazuma.

Če izbrani dobavitelj posameznega naročila ne more izpolniti oziroma ne zagotovi ustrezne dobave, lahko naročnik naročilo odda drugemu podpisniku okvirnega sporazuma, če je ta za zadevno obdobje predložil dopustno ponudbo, po cenah iz njegovega veljavnega ponudbenega predračuna.

Če je za posamezni sklop okvirni sporazum sklenjen samo z enim dobaviteljem, se naročila oddajajo temu dobavitelju po cenah in pod pogoji, določenimi v 5. členu tega okvirnega sporazuma.

Oddaja naročil in obveznosti dobaviteljev

Naročnik bo posamezna naročila oddajal pisno oziroma po elektronski poti, praviloma na podlagi tedenskih jedilnikov in dejanskih potreb.

Dobavitelj je dolžan naročila sprejemati in jih izpolnjevati v dogovorjenih rokih, količinah in kakovosti.

Če se dobavitelj trikrat zaporedoma brez utemeljenega razloga ne odzove na naročila oziroma jih ne izpolni, ga lahko naročnik pisno opozori na kršitev pogodbenih obveznosti. Če dobavitelj kljub opozorilu nadaljuje s kršitvami, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma pod pogoji, določenimi v tem sporazumu.

Kakovost in ustreznost živil

Naročnik si pridržuje pravico, da zavrne dobavljena živila, ki ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, ponudbe ali tega okvirnega sporazuma oziroma niso ustrezna glede na dogovorjene kakovostne in organoleptične lastnosti.

Če naročnik na podlagi dokumentiranih ugotovitev ugotovi, da posamezno živilo zaradi okusa, vonja, videza, sestave ali drugih objektivno ugotovljenih lastnosti ni ustrezno za pripravo obrokov, lahko od dobavitelja zahteva ustrezno nadomestno živilo, skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ustreznega nadomestnega živila ne zagotovi v dogovorjenem roku, lahko naročnik posamezno naročilo odda drugemu podpisniku okvirnega sporazuma, če ta obstaja in lahko zagotovi ustrezno dobavo, skladno s pogoji okvirnega sporazuma.

Naročanje drugih istovrstnih živil

Naročnik lahko pri dobavitelju naroča tudi druga istovrstna živila, ki niso izrecno navedena v ponudbenem predračunu, vendar le v okviru predmeta posameznega sklopa in pod pogoji, ki jih dopuščata razpisna dokumentacija in veljavna zakonodaja.

Za takšna živila se cena predhodno pisno dogovori, pri čemer naročnik preveri gospodarnost nabave. Takšna naročila ne smejo pomeniti nedopustne spremembe predmeta ali obsega okvirnega sporazuma.

VIII. KRITNI KUP

8. člen

Če dobavitelj zamuja z dobavo živil, ne zagotovi naročenih živil, dobavi živila neustrezne kakovosti ali kako drugače krši obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, zaradi česar bi lahko naročniku nastala škoda oziroma bi dobava izgubila svoj namen, ima naročnik pravico izvesti kritni kup.

Naročnik bo v takšnem primeru, če je to glede na okoliščine in nujnost dobave mogoče, dobavitelja predhodno pozval k takojšnji izpolnitvi obveznosti oziroma odpravi nepravilnosti.

Če dobavitelj obveznosti ne izpolni pravočasno, lahko naročnik manjkajoča oziroma ustrezna nadomestna živila naroči pri drugem podpisniku okvirnega sporazuma, če ta lahko zagotovi pravočasno in ustrezno dobavo.

Če tudi drugi podpisnik okvirnega sporazuma ne more zagotoviti pravočasne in ustrezne dobave oziroma če je okvirni sporazum sklenjen samo z enim dobaviteljem, lahko naročnik izvede kritni kup pri drugem dobavitelju na trgu, ob upoštevanju veljavnih predpisov o javnem naročanju.

Dobavitelj, zaradi katerega je bil kritni kup potreben, je dolžan naročniku povrniti upravičene in izkazane dodatne stroške kritnega kupa, zlasti morebitno pozitivno razliko med pogodbeno ceno in ceno nadomestnega nakupa ter druge neposredne stroške, ki so nastali zaradi njegove kršitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik dobavitelja o izvedenem kritnem kupu in nastalih stroških pisno obvesti ter mu posreduje ustrezna dokazila.

Naročnik lahko povračilo stroškov uveljavlja z izdajo zahtevka oziroma računa ali s pobotom medsebojnih zapadlih terjatev, če so za pobot izpolnjeni zakonski pogoji.

Izvedba kritnega kupa ne izključuje drugih pravic naročnika zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, določenih s tem okvirnim sporazumom in veljavno zakonodajo.

IX. DOLOČBE GLEDE ZAMENJAVE ŽIVIL

9. člen

Dobavitelj mora dobavljati naročena živila zahtevane vrste in kakovosti, skladno s ponudbenim predračunom, razpisno dokumentacijo in določili tega okvirnega sporazuma. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika posameznih živil ne sme zamenjati z drugimi.

Če v času trajanja okvirnega sporazuma posamezna živila iz ponudbenega predračuna niso več v prodaji, se prenehajo proizvajati ali jih proizvajalec umakne s trga, jih lahko dobavitelj ob predhodnem pisnem soglasju naročnika nadomesti z enakovrednimi ali kakovostnejšimi živili, ki izpolnjujejo vse zahteve razpisne dokumentacije. Pri tem se pogodbena cena na enoto mere ne sme zvišati.

Dobavitelj mora naročnika o okoliščinah, zaradi katerih je potrebna zamenjava živila, nemudoma pisno obvestiti, navesti razloge za zamenjavo ter predložiti podatke in dokazila o ustreznosti predlaganega nadomestnega živila. Naročnik zamenjavo pisno potrdi, če predlagano živilo izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Če je dobavitelj za živilo v postopku oddaje javnega naročila uveljavljal točke na podlagi merila za živila iz shem kakovosti, mora tudi nadomestno živilo izpolnjevati zahteve iste sheme kakovosti oziroma zahteve, na podlagi katerih so bile dodeljene točke. Dobavitelj mora pred zamenjavo predložiti ustrezno veljavno dokazilo o certificiranju nadomestnega živila.

Pri ekoloških živilih mora nadomestno živilo izpolnjevati vse zahteve glede ekološke pridelave oziroma predelave, dobavitelj pa mora predložiti ustrezna dokazila.

Zamenjava živil ne sme povzročiti nedopustne spremembe predmeta okvirnega sporazuma ali drugih bistvenih pogojev javnega naročila.

Dobavitelj mora v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati vsa živila iz ponudbenega predračuna za sklop, za katerega je izbran, oziroma nadomestna živila, katerih zamenjavo je naročnik predhodno pisno odobril.

Če dobavitelj ne zagotavlja pogodbeno dogovorjenih živil oziroma jih brez soglasja naročnika zamenjuje z drugimi, ga lahko naročnik pisno opozori na kršitev in zahteva njeno odpravo v določenem roku.

V primeru ponavljajočih se ali hujših kršitev, ki bistveno vplivajo na izvajanje dobav, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določbami tega sporazuma in veljavno zakonodajo.

Dobavitelj je naročniku odgovoren za škodo, ki mu nastane zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti.

X. ODJEMNO MESTO IN PREDVIDENI ČAS DOSTAVE BLAGA

10. člen

Dobavitelj mora naročena živila dostavljati na naslednja odjemna mesta naročnika:

- Osnovna šola Toneta Okrogarja, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi,
- Podružnična šola Kisovec, Cesta 15. aprila 25, 1412 Kisovec,
- Podružnična šola Šentlambert, Šentlambert 11, 1410 Zagorje ob Savi.

Dobavitelj mora naročena živila dostaviti na zahtevano odjemno mesto naročnika, jih razložiti in prenesti v skladišče, hladilnico, hladilnik oziroma drug prostor, ki ga ob posamezni dobavi določi pooblaščena oseba naročnika, ob upoštevanju higienskih zahtev in pogojev za varno ravnanje z živili.

Vsi stroški prevoza, dostave, razkladanja in prenosa živil do določenega prostora morajo biti vključeni v ponudbene cene.

Naročnik bo posamezna naročila živil posredoval dobavitelju po elektronski pošti, telefonsko ali na drug med pogodbenima strankama dogovorjen način.

Naročnik bo naročila za sveža živila praviloma posredoval dobavitelju najpozneje do **10.00 ure za dostavo naslednji delovni dan**. Dobavitelj mora naročena živila dostaviti naslednji delovni dan v dogovorjenem času dostave, razen če se naročnik in dobavitelj za posamezno dobavo dogovorita drugače.

Živila, ki se dobavljajo za pripravo obrokov tekočega dne (sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, kruh in pekovski izdelki ter mesni izdelki), mora dobavitelj dostaviti **med 6.00 in 7.30 uro**.

Za trajna živila mora dobavitelj zagotavljati dostavo najmanj dvakrat tedensko, najpozneje do **12.00 ure**, oziroma v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom.

Dobavitelj mora spoštovati dogovorjene roke dostave. Če ugotovi, da naročenih živil ne bo mogel dostaviti pravočasno, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in navesti predvideni čas dostave.

Če dobavitelj zamuja z dostavo več kot eno uro glede na dogovorjeni rok, lahko naročnik za vsako posamezno zamudo uveljavlja **pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR**.

Pogodbena kazen se ne uveljavlja, če dobavitelj dokaže, da je do zamude prišlo zaradi okoliščin, za katere ne odgovarja.

Če naročnik sprejme dobavo z zamudo, si mora pravico do uveljavljanja pogodbene kazni pridržati in o tem dobavitelja nemudoma obvestiti.

Če zaradi zamude oziroma neizpolnitve dobave naročnik ne more pravočasno zagotoviti priprave obrokov, lahko izvede kritni kup v skladu z 8. členom tega okvirnega sporazuma.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika do povračila škode, ki presega znesek pogodbene kazni, v skladu z veljavno zakonodajo.

XI. DOSTAVA IN EMBALAŽA

11. člen

Dobavitelj mora prevoz in dostavo živil izvajati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti živil, higiene živil in prevoza živil ter zagotavljati njihovo zdravstveno ustreznost in kakovost.

Vsa živila morajo biti med prevozom ustrezno zaščitena pred onesnaženjem, poškodbami in drugimi škodljivimi vplivi. Dobavitelj mora zagotavljati predpisane temperaturne pogoje za posamezne vrste živil ter neprekinjeno hladno oziroma zamrzovalno verigo, kadar je ta zahtevana.

Prevozna sredstva in transportna embalaža morajo biti čisti, ustrezno vzdrževani in primerni za prevoz živil. Dobavitelj mora uporabljati embalažo, ki je skladna z veljavnimi predpisi in primerna za stik z živili, kadar prihaja v neposreden stik z njimi.

Živila morajo biti ustrezno pakirana in označena v skladu z veljavnimi predpisi ter zahtevami razpisne dokumentacije.

Dobavitelj mora v skladu s predpisi, ki urejajo embalažo in odpadno embalažo, neposredno po dobavi blaga brezplačno prevzeti odpadno transportno in skupinsko embalažo ter odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže, v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj mora povratno transportno embalažo prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oziroma najpozneje ob naslednji redni dostavi na posamezno odjemno mesto, razen če se naročnik in dobavitelj dogovorita drugače.

Če dobavitelj povratne embalaže ne prevzame v dogovorjenem roku, ga naročnik pisno pozove k prevzemu in mu določi primeren dodatni rok. Če dobavitelj embalaže tudi v dodatnem roku ne prevzame, lahko naročnik organizira njen odvoz na stroške dobavitelja.

Naročnik lahko zavrne prevzem živil, če so dostavljena v neustrezni, poškodovani, umazani ali drugače neskladni embalaži oziroma če niso izpolnjeni predpisani higienski ali temperaturni pogoji.

Če dobavitelj kljub pisnemu pozivu in poteku dodatnega roka ne prevzame povratne embalaže, lahko naročnik za posamezno kršitev uveljavlja **pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR**.

Naročnik lahko poleg pogodbene kazni zahteva tudi povračilo izkazanih stroškov odvoza embalaže, kolikor ti predstavljajo škodo, ki presega pogodbeno kazen, v skladu z veljavno zakonodajo.

XII. PREVZEM ŽIVIL

12. člen

Pri vsakokratnem prevzemu živil mora biti navzoča pooblaščena oseba naročnika. Dobavitelj živil ne sme puščati pred objektom naročnika, na prostem ali na drugih nenadzorovanih mestih brez njihovega

prevzema s strani pooblaščene osebe naročnika. V primeru takšne dostave lahko naročnik živila zavrne in zahteva ponovno ustrezno dobavo v roku, določenem glede na nujnost dobave.

Dobavitelj mora ob vsaki dobavi naročniku predložiti dobavnico, na kateri morajo biti navedeni najmanj naziv in količina posameznega živila, merska enota ter pogodbena cena na enoto mere brez DDV. Dobavnica mora omogočati preverjanje skladnosti dobave z naročilom in veljavnim ponudbenim predračunom.

Pri živilih živalskega izvora mora biti na dobavnici oziroma v spremljajoči dokumentaciji naveden podatek o poreklu oziroma izvoru živila, kadar je tak podatek zahtevan z veljavnimi predpisi ali razpisno dokumentacijo.

Ekološka živila in živila iz shem kakovosti morajo biti na dobavnicah posebej in nedvoumno označena, tako da je mogoče preveriti njihovo dobavo ter zagotoviti sledljivost in dokazovanje izpolnjevanja zahtev razpisne dokumentacije.

Pri živilih, za katera so predpisani posebni temperaturni pogoji prevoza in shranjevanja, mora dobavitelj zagotoviti možnost preverjanja temperature ob prevzemu. Podatek o temperaturi mora biti naveden na dobavnici oziroma v spremljajoči dokumentaciji ali drugi ustrezni evidenci, ki je naročniku na voljo ob prevzemu.

Naročnik ob prevzemu opravi količinski in kakovostni pregled dobavljenih živil. Dobavljene količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in podatki na dobavnici. Pri preverjanju količin se upošteva neto masa živil brez mase embalaže.

Naročnik lahko količine preverja s štetjem, tehtanjem ali na drug ustrezen način, glede na vrsto živila. Očitne nepravilnosti in pomanjkljivosti se praviloma ugotavljajo in rešujejo ob prevzemu.

Če dobavljena količina presega naročeno, lahko naročnik presežno količino zavrne. Če je dobavljena količina manjša od naročene, mora dobavitelj na zahtevo naročnika manjkajočo količino dobaviti najpozneje v treh (3) urah od prejema reklamacije, kadar je to potrebno za pravočasno pripravo obrokov.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenim živilom oziroma zahtevani kakovosti, jih lahko naročnik zavrne in zahteva dobavo ustreznih živil najpozneje v dveh (2) urah od prejema reklamacije, kadar je to potrebno za pravočasno pripravo obrokov.

Vse stroške, povezane z odpravo nepravilnosti, zamenjavo neustreznih živil in ponovno dostavo, vključno s prevoznimi stroški, nosi dobavitelj.

Pooblaščena oseba naročnika ob prevzemu podpiše dobavnico in nanjo vpiše morebitne očitne pomanjkljivosti oziroma neskladnosti z naročilom. Takšen zapis se šteje za takojšnjo reklamacijo.

Če naročnik nepravilnosti ali neustreznost dobavljenih živil ugotovi šele naknadno, o ugotovitvah sestavi reklamacijski zapisnik oziroma drugo pisno obvestilo, ki ga posreduje na elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja.

Za opravljen prevzem dobavljenih živil se šteje prevzem, ki ga pooblaščena oseba naročnika potrdi s podpisom dobavnice. Podpis dobavnice ne izključuje pravice naročnika do naknadne reklamacije napak oziroma neskladnosti, ki jih ob prevzemu ni bilo mogoče ugotoviti.

XIII. KAKOVOST ŽIVIL

13. člen

Dobavitelj mora v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati živila enake oziroma najmanj enakovredne kakovosti, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji in ponujena v njegovi ponudbi. Dobavljena živila morajo ustrezati naročeni vrsti, količini, kakovosti in drugim dogovorjenim lastnostim.

Dobavitelj se zavezuje, da bo pri vseh dobavah dosledno upošteval zahteve razpisne dokumentacije javnega naročila JNMV-1/2026, tehnične specifikacije, svojo ponudbo, določbe tega okvirnega sporazuma ter veljavne predpise s področja varnosti in kakovosti živil.

Naročnik lahko zaradi preverjanja skladnosti ponujenih oziroma dobavljenih živil z zahtevami razpisne dokumentacije od dobavitelja zahteva predložitev brezplačnih vzorcev posameznih živil v razumnih količinah. Vzorci, namenjeni preizkušanju, so nevračljivi.

Če naročnik utemeljeno dvomi o kakovosti, sestavi ali zdravstveni ustreznosti dobavljenih živil, lahko zahteva ustrezno strokovno preverjanje oziroma analizo pri pristojnem akreditiranem laboratoriju ali drugem ustrezno usposobljenem izvajalcu. Če analiza potrdi neskladnost dobavljenih živil s pogodbenimi zahtevami ali veljavnimi predpisi, upravičene stroške preverjanja nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora pri vsaki dobavi ekoloških živil in živil iz shem kakovosti zagotoviti njihovo jasno in nedvoumno označevanje na dobavnici ter na embalaži oziroma v spremljajoči dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami razpisne dokumentacije.

Dobavitelj mora v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati živila z ustrezno certificirano shemo kakovosti, kadar je bila ta zahtevana v razpisni dokumentaciji oziroma je dobavitelj zanjo v postopku javnega naročila prejel točke po merilu za izbor ponudbe.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva ustrezna dokazila o kakovosti, sestavi, poreklu, sledljivosti in zdravstveni ustreznosti živil, vključno s certifikati, specifikacijami izdelkov, podatki o alergenih in drugimi dokazili, kadar so potrebna za preverjanje izpolnjevanja pogodbenih zahtev.

Naročnik lahko zavrne prevzem posameznega živila, če ne izpolnjuje zahtev razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij, ponudbe ali tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik na podlagi dokumentiranih ugotovitev ugotovi, da posamezno živilo zaradi okusa, vonja, videza, sestave ali drugih organoleptičnih oziroma kakovostnih lastnosti ni ustrezno za pripravo šolskih obrokov, lahko od dobavitelja zahteva odpravo ugotovljenih neskladnosti oziroma dobavo ustreznega nadomestnega živila.

Pri presoji ustreznosti lahko naročnik upošteva tudi ponavljajoče se in dokumentirane ugotovitve o zavračanju posameznega živila s strani uporabnikov šolske prehrane, če je mogoče razumno izključiti nepravilnosti pri pripravi oziroma postrežbi obrokov.

Če dobavitelj ugotovljenih neskladnosti ne odpravi oziroma ne zagotovi ustreznega nadomestnega živila v dogovorjenem roku, lahko naročnik posamezno naročilo odda drugemu podpisniku okvirnega sporazuma, če ta obstaja in lahko zagotovi ustrezno dobavo.

Kadar so izpolnjeni pogoji za izvedbo kritnega kupa, lahko naročnik ravna v skladu z 8. členom tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj odgovarja za škodo in druge posledice neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma in veljavno zakonodajo.

XIV. REKLAMACIJE

14. člen

Dobavitelj mora živila, ki so oporečna, pokvarjena, neustrezne kakovosti oziroma ne ustrezajo naročilu ali zahtevam razpisne dokumentacije, na zahtevo naročnika nadomestiti z novimi, ustreznimi živili najpozneje v dveh (2) urah od prejema reklamacije, razen če se naročnik in dobavitelj za posamezni primer dogovorita drugače. Vse stroške, povezane z zamenjavo neustreznih živil in ponovno dostavo, vključno s prevoznimi stroški, nosi dobavitelj.

Če naročnik ob prevzemu ugotovi očitne napake oziroma neskladnosti, zlasti da dobavljena živila niso istovetna z naročenimi, ne ustrezajo pogodbeno dogovorjeni kakovosti ali količini, niso ustrezno deklarirana oziroma označena, nimajo zahtevanih dokazil o izpolnjevanju shem kakovosti, imajo pretečen rok uporabe ali ne izpolnjujejo zahtev glede preostalega roka uporabnosti, lahko prevzem takšnih živil zavrne. Ugotovljene nepravilnosti pooblaščena oseba naročnika zabeleži na dobavnici v skladu z 12. členom tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik po prevzemu živil ugotovi skrite napake oziroma neskladnosti, ki jih ob običajnem prevzemu ni bilo mogoče ugotoviti, o tem sestavi reklamacijski zapisnik oziroma drugo pisno obvestilo. Reklamacijo posreduje na elektronski naslov kontaktne osebe dobavitelja brez nepotrebnega odlašanja po ugotovitvi nepravilnosti.

Pri reklamacijah, ki vplivajo na pravočasno pripravo šolskih obrokov, mora dobavitelj nemudoma pristopiti k odpravi nepravilnosti in zagotoviti ustrezno nadomestno dobavo v roku iz prvega odstavka tega člena.

Reklamacije, ki se nanašajo na obračunane cene, količine, DDV, nepravilnosti na računih, dobavnicah ali drugi dokumentaciji, naročnik dobavitelju posreduje pisno oziroma po elektronski pošti.

Dobavitelj mora na pisno reklamacijo odgovoriti in jo rešiti najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, razen kadar je zaradi narave reklamacije potrebna takojšnja odprava nepravilnosti oziroma kadar se pogodbeni stranki pisno dogovorita za drugačen rok. O načinu rešitve reklamacije mora dobavitelj naročnika pisno obvestiti.

Upravičene stroške, ki nastanejo zaradi utemeljene reklamacije in odprave neskladnosti, za katere odgovarja dobavitelj, nosi dobavitelj.

Če dobavitelj ne zagotovi ustrezne nadomestne dobave v dogovorjenem roku, lahko naročnik izvede kritni kup v skladu z 8. členom tega okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj kljub pisnemu opozorilu ponavljajoče se ne odziva na utemeljene reklamacije, jih ne rešuje v dogovorjenih rokih oziroma huje krši obveznosti glede kakovosti in varnosti živil, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma pod pogoji, določenimi v tem sporazumu in veljavni zakonodaji. V primeru hujše kršitve, zaradi katere nadaljevanje pogodbenega razmerja ni mogoče, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

XV. KONTAKTNE OSEBE

15. člen
(Kontaktne osebe)

Kontaktne osebe za izvajanje tega okvirnega sporazuma, naročanje živil, usklajevanje dobav in reševanje reklamacij so:

Naročnik:
Katja Kos
Telefon: 03 56 60 215
E-pošta: katja.kos@okrogar.si

Prvouvrščeni dobavitelj:
Ime in priimek: _____
Telefon: _____
E-pošta: _____

Drugouvrščeni dobavitelj (če je izbran):
Ime in priimek: _____
Telefon: _____
E-pošta: _____

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo druga drugo o vsaki spremembi kontaktne osebe ali njenih kontaktnih podatkov pravočasno pisno obvestile.
Sprememba kontaktne osebe oziroma njenih kontaktnih podatkov ne zahteva sklenitve aneksa k okvirnemu sporazumu.

XVI. ODSTOP OD SPORAZUMA, PREKINITEV SPORAZUMA

16. člen

Naročnik bo vse pripombe in opozorila v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma dobavitelju posredoval pisno oziroma po elektronski pošti na naslov njegove kontaktne osebe.

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum v razmerju do posameznega dobavitelja s 30-dnevnim odpovednim rokom, brez navedbe posebnega razloga. Odpoved mora biti podana pisno, odpovedni rok pa začne teči naslednji dan po prejemu odpovedi.

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma v razmerju do posameznega dobavitelja odstopi brez odpovednega roka v primeru hujše kršitve pogodbenih obveznosti, zaradi katere nadaljevanje pogodbenega razmerja ni mogoče oziroma bi bilo za naročnika nesprejemljivo.

V primeru ponavljajočih se kršitev lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, če dobavitelj kljub pisnemu opozorilu in možnosti odprave nepravilnosti nadaljuje s kršitvami. Za ponavljajoče se kršitve se štejejo zlasti tri (3) ali več dokumentiranih kršitev pogodbenih obveznosti v času trajanja okvirnega sporazuma.

Kot kršitve pogodbenih obveznosti se štejejo zlasti:

- če dobavitelj ne zagotavlja dobav v dogovorjenih rokih oziroma ne upošteva dogovorjenega časa dostave;
- če ne upošteva utemeljenih reklamacij glede kakovosti, vrste ali količine naročenih živil oziroma ne zagotovi ustrezne nadomestne dobave;
- če dobavlja živila neustrezne kakovosti, zdravstveno oporečna živila, živila s pretečenim rokom uporabe oziroma živila, ki ne izpolnjujejo zahtev glede preostalega roka uporabnosti, in ugotovljenih nepravilnosti ne odpravi;
- če ne zagotavlja predpisanih higienskih pogojev, sledljivosti živil oziroma zahtev sistema HACCP;
- če samovoljno spreminja oziroma zvišuje pogodbeno dogovorjene cene živil;
- če se ne odziva na naročila oziroma brez utemeljenega razloga ne zagotavlja naročenih živil;
- če ne prevzema povratne embalaže v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma;
- če brez predhodnega pisnega soglasja naročnika zamenjuje naročena živila z drugimi oziroma ne zagotavlja živil, ki ustrezajo njegovi ponudbi;
- če ne zagotavlja vseh pogodbeno dogovorjenih živil za sklop, za katerega je bil izbran;
- če ne zagotavlja ekoloških živil oziroma živil iz shem kakovosti, za katera je izkazoval izpolnjevanje zahtev oziroma prejel točke pri ocenjevanju ponudb;
- če se po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj predložil neresnične ali zavajajoče podatke, ki so bistveno vplivali na odločitev o oddaji javnega naročila;
- če huje ali ponavljajoče se krši druge obveznosti iz okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije ali veljavnih predpisov.

Naročnik lahko v primeru hujših kršitev, ki ogrožajo varnost živil, zdravje uporabnikov ali nemoteno zagotavljanje šolske prehrane, odstopi od okvirnega sporazuma brez predhodnega opozorila in brez odpovednega roka, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi v primeru, če zaradi nezagotovljenih finančnih sredstev v finančnem načrtu ali drugih objektivno utemeljenih organizacijskih oziroma ekonomskih okoliščin nadaljnje izvajanje okvirnega sporazuma ni mogoče ali ni več potrebno. Odpoved mora biti pisna in obrazložena. Pri tem se upoštevajo veljavna zakonodaja in določbe tega okvirnega sporazuma.

Če okvirni sporazum preneha veljati v razmerju do enega od dveh dobaviteljev, to samo po sebi ne vpliva na njegovo veljavnost v razmerju do drugega dobavitelja. Naročnik lahko nadaljnja naročila oddaja preostalemu dobavitelju v okviru pogojev tega sporazuma in veljavne zakonodaje.

Odstop oziroma odpoved okvirnega sporazuma ne vpliva na že nastale in zapadle obveznosti pogodbenih strank ter na pravico naročnika do uveljavljanja pogodbene kazni, povračila škode oziroma drugih zahtevkov, nastalih pred prenehanjem pogodbenega razmerja.

Odpoved oziroma odstop mora biti podan pisno in vročen na način, ki omogoča dokazovanje prejema.

XVII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo storile vse potrebno za pravilno in pravočasno izvajanje tega okvirnega sporazuma ter pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ravnale vestno, skrbno in v skladu z načelom vestnosti in poštenja.

Pogodbene stranke bodo morebitna odprta vprašanja pri izvajanju okvirnega sporazuma reševale sporazumno in si pravočasno posredovale informacije, potrebne za nemoteno izvajanje dobav.

18. člen

Morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih pogodbene stranke ne bodo mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Dobavitelj mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vseh statusnih, organizacijskih ali drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje njegovih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Prenos pravic in obveznosti iz okvirnega sporazuma na drug gospodarski subjekt je dopusten le pod pogoji, določenimi v ZJN-3, zlasti v 95. členu, in drugih veljavnih predpisih. Statusna sprememba, prestrukturiranje ali insolventnost dobavitelja sama po sebi ne pomeni samodejnega prenehanja okvirnega sporazuma.

19. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem v skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno, za kateri je bila s pravnomočno odločitvijo oziroma odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči ob izpolnitvi pogojev in po postopku, določenem v četrtem odstavku 67. člena ZJN-3, vključno s pogoji glede preostalega časa veljavnosti okvirnega sporazuma in morebitne zamenjave podizvajalca.

Če je okvirni sporazum sklenjen z dvema dobaviteljema, se razvezni pogoj uporablja v razmerju do dobavitelja, pri katerem so nastopile zakonsko določene okoliščine, ob upoštevanju pravil ZJN-3.

Protikorupcijska klavzula

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla;
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji;
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Izjava o lastniški strukturi

Vsak dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložil izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v svojem lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o povezanih družbah, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Za fizične osebe mora izjava vsebovati predpisane podatke, vključno z imenom, priimkom, naslovom prebivališča in deležem lastništva.

Če dobavitelj predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, je okvirni sporazum v razmerju do tega dobavitelja ničen v skladu z ZIntPK.

20. člen

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določbe razpisne dokumentacije javnega naročila JNMV-1/2026, ponudbene dokumentacije posameznega dobavitelja, Obligacijskega zakonika, ZJN-3 ter drugih veljavnih predpisov, ki urejajo predmet javnega naročila.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so razpisna dokumentacija javnega naročila JNMV-1/2026 z vsemi spremembami in dopolnitvami, ponudbena dokumentacija izbranega oziroma izbranih dobaviteljev, vključno s ponudbenimi predračuni, ter druge priloge, določene s tem okvirnim sporazumom.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, uporabljati pa se začne 1. 1. 2027 in velja do 30. 6. 2028.

Okvirni sporazum se lahko podpiše v elektronski obliki oziroma v treh (3) enakih izvodih, kadar je sklenjen z dvema dobaviteljema, tako da vsaka pogodbena stranka prejme en izvod. Če je sklenjen samo z enim dobaviteljem, se pripravi v dveh (2) enakih izvodih, po en za vsako pogodbeno stranko.

Datum in kraj podpisa: _____

Datum in kraj podpisa: _____

PRVOUVRŠČENI DOBAVITELJ:
Naziv:
Ravnateljica:
Zakoniti zastopnik:

NAROČNIK:
OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA

Melanija Majdič Zupančič

DRUGOUVRŠČENI DOBAVITELJ (če je izbran):
Naziv:

Zakoniti zastopnik:

OPOMBA PONUDNIKOM

Ponudniku vzorca okvirnega sporazuma ni treba izpolnjevati, podpisovati, parafirati ali prilagati k ponudbi.
Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije JNMV-1/2026, in da sprejema vse njegove določbe.
Okvirni sporazum bo pred podpisom dopolnjen s podatki izbranega oziroma izbranih dobaviteljev, vključno s kontaktnimi podatki iz 15. člena.
Naročnik si pridržuje pravico do potrebnih prilagoditev vzorca okvirnega sporazuma glede na število izbranih dobaviteljev in način njihovega nastopanja, pri čemer prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb pogojev javnega naročila.